

NOMBRE DEL TRÁMITE

REGISTRO DE OBRA EJECUTADA

Ciudad de México, a

de

de

Alcalde

Presente

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica, por lo que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento que se aplicarán las sanciones administrativas y penas establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos del artículo 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México y con relación al 311 del Código Penal para el Distrito Federal.

Información al interesado sobre el tratamiento de sus datos personales

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales Sistema Integral de Ventanilla Única, el cual tiene su fundamento en la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México, el Acuerdo por el que se Establecen Procedimientos Únicos para la Atención de Trámites y Servicios, el Acuerdo por el que se Establecen las Atribuciones de las Ventanillas Únicas de Trámites y el Acuerdo por el que se Expide el Manual de Trámites y Servicios al Público de la Ciudad de México, todos los Acuerdos publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 2 de Julio de 2012, y cuya finalidad es el resguardo y el adecuado control de los asuntos, para acreditar la realización de las diligencias y podrán ser transmitidos a las Áreas Dictaminadoras, además de otras transmisiones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales, en Posesión de Sujetos Obligados, de la Ciudad de México. Con excepción del teléfono y correo electrónico particulares, los demás datos son obligatorios y sin ellos no podrá acceder al servicio o completar el trámite de **Registro de Obra Ejecutada**. Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo excepciones previstas en la ley. El responsable del Sistema de Datos Personales es la C. Marisol Montes De Oca Beltrán y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento es en la Oficina de Información Pública de la Alcaldía de Iztapalapa, ubicada en Aldama No. 63 esquina Ayuntamiento, Barrio San Lucas. El titular de los datos podrá dirigirse al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales, en Posesión de Sujetos Obligados, de la Ciudad de México al teléfono 55 5636 4636; correo electrónico: datospersonales@infodf.org.mx o en la página www.infodf.org.mx

Datos del interesado (Persona Física)

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Nombre (s)

Apellido Paterno

Apellido Materno

Identificación Oficial

Número / Folio

(Credencial para votar, Pasaporte, Cartilla, etc.)

Nacionalidad

En su caso

Documento con el que acredita la situación migratoria y estancia legal en el país

Fecha de vencimiento

Actividad autorizada a realizar

Datos del Interesado (Persona Moral)

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Denominación o razón social

Acta Constitutiva o Póliza

Número ó Folio del Acta ó Póliza

Fecha de otorgamiento

Nombre del Notario ó Corredor Público ó Alcaldía que lo expide

Número de Notaría o Correduría

Entidad Federativa

Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio

Folio ó Número

Fecha

Entidad Federativa

Datos del Representante Legal o Apoderado

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios en caso de actuar en calidad de representante legal, apoderado, mandatario o tutor.

Nombre (s)

Apellido Paterno

Apellido Materno

Identificación Oficial

Número/Folio

Nacionalidad

Instrumento o documento con el que acredita la representación

Tipo de Poder Notarial		Fecha	
*Especificar si se trata de: Poder General para Pleitos y Cobranzas, para Actos de Dominio, para Actos de Administración; Poder Especial			
Número o Folio		Nombre del Notario, Corredor Público o Juez	
Número de Notaría, Correduría o Juzgado		Entidad Federativa	
Folio de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio		Fecha	

Domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos en la Ciudad de México

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Calle		No. Exterior		No. Interior	
Colonia		Acaldía			
C.P.		Correo Electrónico		Teléfono	

Persona autorizada para oír y recibir notificaciones y documentos

Nombre (s)					
Apellido Paterno		Apellido Materno			

REQUISITOS

1. Tres tantos del Formato TIZTAPALAPA_ROE_1, debidamente llenados y con firmas autógrafas.
2. Comprobante de pago de derechos, de acuerdo al tipo de obra, el cual debe presentarse posterior al ingreso de la solicitud una vez que la autoridad informe al interesado el monto a pagar. (original y copia)
3. Constancia de alineamiento y número oficial vigente. (Original y copia).
4. Para el caso de construcciones que requieran la instalación de tomas de agua y conexión a la red de drenaje, la solicitud y comprobante del pago de derechos. (Original y copia)
5. Constancia de Adeudos de predial y agua emitida por la Administración Tributaria y el Sistema de Aguas de la Ciudad de México en la que se acredite que se encuentra al corriente de sus contribuciones. (Original y copia).
En caso, de que la obra se haya ejecutado en la vía pública no serán necesarias presentar las Constancias de Adeudos.
6. Avalúo emitido por un valuador registrado ante la Secretaría de Finanzas (original y copia).
7. Comprobante de pago de la sanción equivalente del 5 al 10% del valor de las construcciones en proceso o terminadas, el cual debe presentar posterior al ingreso de la solicitud una vez que la autoridad informe al interesado el monto a pagar. (Original y copia).
8. Identificación oficial con fotografía (carta de naturalización o cartilla de servicio militar nacional o cédula profesional o pasaporte o certificado de nacionalidad mexicana o credencial para votar o licencia para conducir) (Original y copia).
9. Demás documentos que el Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal y otras disposiciones exijan para el registro de Manifestación de Construcción o para expedición de Licencia de Construcción Especial, con las responsivas de un Director Responsable de Obra, y de los Corresponsables (se encuentran dentro de este formato), en su caso, de acuerdo al artículo 72 del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal.
10. Documento con el que se acredite la personalidad, en los casos de representante legal. (Original y copia)
- 11.- Documento con el que se acredite la propiedad o posesión del predio, en original y copia.

FUNDAMENTO JURÍDICO

Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal.- Artículos 7 fracciones VII, 87 fracción VI y 99 fracción I.	Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal.- Artículos 3 fracciones IV y XIII 72 y 253.
Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal.- Artículo 39 fracción II.	Código Fiscal de la Ciudad de México.- Artículos 20, 181,182, 185, 300, 301 y 302.

Información del trámite

Costo: Artículo, fracción, inciso, subinciso del Código Fiscal de la Ciudad de México	Artículos 181, 182, 185, 300, 301 y 302 del Código Fiscal para la Ciudad de México.
Documento a obtener	Registro
Tiempo máximo de respuesta	20 días hábiles
Vigencia del documento a obtener	Permanente
Afirmativa o Negativa Ficta	Afirmativa ficta, no procede; Negativa ficta, no procede

Datos del predio

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios

Calle		No. Exterior		No. Interior	
Colonia		Acaldía		C. P.	
Cuenta Catastral		Superficie		m ²	

Título de propiedad o documento con el que se acredita la legal posesión

Escritura Pública No.		Fecha		Notaría, Correduría o Juzgado	
Juez, Notario o Corredor Público				Entidad Federativa	
Folio de Inscripción en el RPPC		Fecha		Otro documento	

Características generales de la obra

Tipo de obra	Nueva <input type="checkbox"/>	Ampliación <input type="checkbox"/>	Reparación <input type="checkbox"/>	Modificación <input type="checkbox"/>
Zonificación	<input type="text"/>			
Uso o Destino	<input type="text"/>			
Dictamen de Impacto Urbano o Urbano Ambiental número	<input type="text"/>		de fecha	<input type="text"/>

Características específicas de la obra

Superficie del predio	<input type="text"/> m ²	Superficie total construida	<input type="text"/> m ²
Superficie de desplante	<input type="text"/> m ²	<input type="text"/> % Área libre	<input type="text"/> m ² <input type="text"/> %
Número de niveles	<input type="text"/>	Semisótano	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Número de sótanos	<input type="text"/>	Número de viviendas	<input type="text"/>
Estacionamiento cubierto	<input type="text"/> m ²	Estacionamiento descubierto	<input type="text"/> m ²
Cajones de estacionamiento	<input type="text"/>		
Superficie habitable Bajo Nivel de Banqueta	<input type="text"/> m ²	Superficie total B.N.B.	<input type="text"/> m ²
Superficie habitable Sobre Nivel de Banqueta	<input type="text"/> m ²	Superficie total S.N.B.	<input type="text"/> m ²
Superficie total de uso habitacional	<input type="text"/> m ²		
Claro libre máximo	<input type="text"/> ml		

En caso de ampliación y/o modificación:

Superficie de construcción existente	<input type="text"/> m ²	Superficie a ampliar	<input type="text"/> m ²
Superficie a modificar	<input type="text"/> m ²	Sup. Total (Ampl + existente)	<input type="text"/> m ²

En caso de Reparación

Superficie de construcción existente	<input type="text"/> m ²	Superficie a reparar	<input type="text"/> m ²
Reparación consistente en:	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		

Licencia de construcción o registro de obra ejecutada o manifestación de construcción anterior, en su caso:

Número	<input type="text"/>	Fecha de expedición	<input type="text"/>
--------	----------------------	---------------------	----------------------

Croquis de localización



Dibujar a tinta y regla, especificando el nombre de las calles que delimitan la manzana donde se localiza el predio o inmueble de interés, las medidas del frente y fondo y las distancias de sus linderos a las esquinas más próximas.

Declaración bajo protesta de decir verdad

Declaro (declaramos) que se han cumplido con todas y cada una de las disposiciones que se establecen en el Reglamento de Construcciones para la Ciudad de México y demás ordenamientos legales aplicables en la materia, con excepción de los pagos de Derechos y Aprovechamientos, para poder llevar a cabo el Registro de Obra Ejecutada.

Director responsable de obra

Nombre Registro No.
Domicilio completo, incluyendo calle, número, colonia, Alcaldía y C.P.

Corresponsable en seguridad estructural

Nombre Registro No.
Domicilio completo, incluyendo calle, número, colonia, Alcaldía y C.P.

Corresponsable en diseño urbano y arquitectónico

Nombre Registro No.
Domicilio completo, incluyendo calle, número, colonia, Alcaldía y C.P.

Corresponsable en instalaciones

Nombre Registro No.
Domicilio completo, incluyendo calle, número, colonia, Alcaldía y C.P.

Observaciones

- a) El tiempo de respuesta empezará a contar a partir del día siguiente de su ingreso en la unidad de atención ciudadana.
- b) La Alcaldía procederá a la revisión de la documentación y practicará una visita a la obra, para constatar que cumple con la normatividad aplicable y se ajusta a los documentos exhibidos con la solicitud.
- c) La Alcaldía autorizará el Registro, previo pago de los derechos, aprovechamientos y las sanciones que se establecen en el Código Fiscal de la Ciudad de México y el Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal respectivamente.
- d) En el caso de que el predio se localice en dos o más Alcaldías se gestionará en el Área de Atención Ciudadana de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda.

Nombres y firmas

	Nombre	Firma
Propietario, Poseedor o Interesado	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Representante Legal	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Director Responsable de Obra	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Corresponsable en Seguridad Estructural	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Corresponsable en Diseño Urbano y Arquitectónico	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Corresponsable en instalaciones	<input type="text"/>	<input type="text"/>

INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL
(en su caso)

Nombre y Firma

LA PRESENTE HOJA Y LA FIRMA QUE APARECE AL CALCE, FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL TRÁMITE: REGISTRO DE OBRA EJECUTADA;

NÚMERO DE FOLIO DE FECHA DE EXPEDICIÓN DE DE
CON VIGENCIA AL DE DE

El interesado entregará la solicitud por triplicado. Cuando la Autoridad resuelva favorablemente el Registro, recibirá un ejemplar de los mismos con la Autorización correspondiente, que contenga sello original y firma autógrafa del servidor público que dictamina.

Recibió		Sello de recepción
Área		
Nombre		
Cargo		
Firma		



QUEJAS O DENUNCIAS

QUEJATEL LOCATEL 55 5658 1111, HONESTEL 55 5533 5533.

DENUNCIA irregularidades a través del Sistema de Denuncia Ciudadana vía Internet a la dirección electrónica <http://www.contraloria.cdmx.gob.mx/pcontraloria/denuncia.php>

Información importante: Este formato es un modelo general de solicitud de un trámite, servicios o actuación de similar naturaleza. En caso de que se requiera incorporar o eliminar información, las dependencias, órganos desconcentrados, órganos político-administrativos y entidades, podrán hacerlo siempre y cuando dicha adición o supresión encuentre sustento en un ordenamiento jurídico y esté validado por la Unidad de Mejora Regulatoria de la Ciudad de México