



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. LPN/ ALIZTP/DGA/035/2022
“ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DIVERSOS, (PRESUPUESTO PARTICIPATIVO)”

pág. 1

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO
ALCALDÍA IZTAPALAPA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN/ALIZTP/DGA/035/2022
“ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS
DIVERSOS (PRESUPUESTO
PARTICIPATIVO)”





El Gobierno de la Ciudad de México, a través de la Alcaldía Iztapalapa, por conducto de la **Dirección General de Administración**, en adelante “**La convocante**”, con domicilio en Aldama 63 Esq. Ayuntamiento, Barrio San Lucas, C.P. 09000, Ciudad de México, con fundamento en los artículos **134** de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, **4 párrafo segundo, 26, 27 inciso a), 28, 30 fracción I, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 39 bis, 43** de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, **37, 39, 40 y 41** de su Reglamento, **75 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México** y demás normatividad aplicable en la materia, convocan a las personas físicas o morales de nacionalidad mexicana interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional número LPN/ALIZTP/DGA/35/2022, para la “**ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DIVERSOS, (PRESUPUESTO PARTICIPATIVO)**”.

B A S E S

1 INFORMACIÓN GENERAL.

CALENDARIO DE EVENTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA

De conformidad con el Artículo 33 fracciones II y III de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal se informa que este procedimiento se llevará a cabo de acuerdo con el siguiente calendario:

EVENTO	FECHA	HORARIO
VENTA DE BASES	13,14 y 17 DE OCTUBRE DE 2022	10:00 A 14:00 HORAS
JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES	18 DE OCTUBRE DE 2022	09:30 HORAS
PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS	21 DE OCTUBRE DE 2022	09:30 HORAS
COMUNICACIÓN DEL DICTAMEN Y FALLO	25 DE OCTUBRE DE 2022	12:00 HORAS

1.1 ALCANCES DE LA LICITACIÓN.

La licitación consiste en la adquisición de artículos diversos, para llevar a cabo los proyectos ganadores del presupuesto participativo 2022, Monte Albán equipo para la Casa de Cultura Monte Albán, Clave: 07-146 y San Juanico Nextipac, el Renacer de la Información es vivir, Clave: 07-188 Pueblo de San Juanico Nextipac.

1.2 PARTICIPACIÓN DE LOS/AS LICITANTES.

En la presente licitación podrán participar personas físicas o morales interesadas, constituidas conforme a las leyes mexicanas residentes en el país.

En el presente procedimiento está prohibida cualquier forma de discriminación, sea por acción u omisión, por razones de origen étnico o nacional, género, edad, discapacidad, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencias o identidad sexual o de género, estado civil, apariencia exterior o cualquier otra análoga.





En apego al artículo 33 fracción XIX de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, ninguna de las condiciones contenidas en estas bases, así como las propuestas presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.

La adjudicación de los bienes objeto de esta Licitación se hará por partida al 100%, al participante que reúnan las mejores condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas requeridas por “**La convocante**”, garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y en su caso, se encuentre inscrito en el Padrón de Proveedores con la anotación que lo identifique como Proveedor Salarialmente Responsable. “**La convocante**” podrá realizar las consultas que considere necesarias ante las instancias competentes para corroborar si las personas físicas o morales cuentan con la anotación vigente como proveedor salarialmente responsable, en el padrón de proveedores.

1.3 SERVIDORES PÚBLICOS RESPONSABLES DEL PROCEDIMIENTO.

De conformidad con el artículo 33 fracción XXV de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, el **Mtro. Guillermo Rocha Ramos, Director General de Administración; la Lic. Beatriz Adriana Espinosa López, Coordinadora de Adquisiciones y la Lic. Antonia Salgado Jaimes, Jefa de la Unidad Departamental de Concursos**, y/o el personal designado para tal fin, son las personas servidoras públicas responsables de este procedimiento de Licitación Pública Nacional, quienes podrán presidir y firmar indistintamente las actas de los eventos, dictamen y el fallo correspondiente. Mismos que cuentan con atribuciones para la atención o resolución del tema, materia, actos o procedimientos señalados en el **Acuerdo por el que se fijan Políticas de Actuación de las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública del Distrito Federal para cumplir los Valores y Principios que rigen el Servicio Público y para Prevenir la Existencia de Conflicto de Intereses.**

En cumplimiento con los “LINEAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN DE INTERESES Y MANIFESTACIÓN DE NO CONFLICTOS DE INTERESES A CARGO DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL Y HOMÓLOGOS QUE SE SEÑALAN” y de conformidad con el Lineamiento Décimo Tercero fracción II inciso a) e inciso b), se informa que las personas servidoras públicas involucradas en el presente procedimiento de licitación serán: **Lic. Clara Marina Brugada Molina, Alcaldesa; el Mtro. Guillermo Rocha Ramos, Director General de Administración, la Lic. María Antonieta Pérez Orozco, Directora Ejecutiva de Cultura, la Lic. Beatriz Adriana Espinosa López, Coordinadora de Adquisiciones, Jesica Aurora Herrera Vera, Jefa de la Unidad Departamental de Administración de la Dirección General de Cultura y la Lic. Antonia Salgado Jaimes, Jefa de la Unidad Departamental de Concursos.**

1.4 CONTRALORÍA CIUDADANA.

“**La convocante**” invitará a participar como observador en los eventos del procedimiento al Contralor Ciudadano designado por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de la México a través de la Dirección de la Contraloría Ciudadana.



1.5 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.

"La convocante" invitará a participar en los eventos del procedimiento al representante designado por el Órgano Interno de Control en la Alcaldía Iztapalapa.

2. INFORMACIÓN DE LOS BIENES.

2.1 ESPECIFICACIONES, UNIDADES, CANTIDADES Y MODIFICACIONES

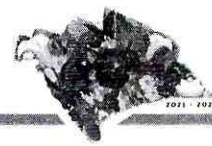
Los interesados en participar deberán ofertar bienes que cumplan con las especificaciones técnicas, unidad de medida y cantidad de los mismos, contenidas en el **ANEXO UNO** de estas bases. Se establece que se deberá ofertar la cantidad total de los bienes de cada una de las partidas que desee ofertar, lo anterior atendiendo lo señalado en el **ANEXO UNO**.

De conformidad con el artículo 44 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, "**La convocante**" en cualquier etapa del procedimiento, previo al pronunciamiento del fallo, podrá modificar hasta un 25% la cantidad de bienes a adquirir, siempre y cuando, existan razones debidamente fundadas o causas de interés público, caso fortuito o fuerza mayor.

Cuando la modificación se realice en el acto de:

- a) **Junta de aclaración de bases**, los participantes al elaborar sus propuestas, deberán considerar las nuevas cantidades de los bienes requeridos;
- b) **Presentación y apertura de propuestas**, "**La convocante**" otorgará a los participantes un plazo no mayor a tres días hábiles, a efecto que realicen los ajustes correspondientes en la parte económica de su propuesta, considerando la nueva cantidad de los bienes requeridos, conforme al formato establecido para tal efecto por "**La convocante**".
 - En este acto "**La convocante**" deberá recibir las propuestas originales y se abstendrá de realizar la evaluación cuantitativa, hasta en tanto se presenten los formatos señalados, en la hora y fecha que determine para la continuación del acto de presentación y apertura de propuestas.
 - El formato deberá reflejar la cantidad de bienes, precio unitario, monto total con y sin impuestos, originalmente propuestos, y las nuevas cantidades ajustadas de estos conceptos.
- c) **Fallo**, hasta antes de su emisión, "**La convocante**" deberá proporcionar el formato y conceder un plazo no mayor a tres días hábiles para su presentación, sólo a aquellos participantes que hubieren cumplido con los requisitos legales, técnicos y económicos; y se abstendrán de realizar el mejoramiento de precios, debiendo señalar hora y fecha para la presentación del formato y continuación del acto.





2.2 GRADO DE INTEGRACIÓN NACIONAL.

Los bienes objeto de esta Licitación deberán contar con por lo menos un 50% (cincuenta por ciento) de contenido de integración nacional, el que será determinado tomando en cuenta el costo neto de manufactura del bien, que significa todos los costos menos la promoción de la venta, comercialización y de servicio posterior a la venta, empaque y embalaje, así como los costos financieros.

2.3 CALIDAD.

El participante que resulte adjudicado garantizará que los bienes ofertados son **de primera calidad, de la marca ofertada, no reciclados, no reconstruidos ni remanufacturados** y estar garantizados contra defectos y/o vicios ocultos a partir de la recepción a entera satisfacción de “**La convocante**” obligándose a su sustitución en un plazo **no mayor a 03 (TRES) días hábiles**, cuando se encuentren en mal estado, sufran algún daño o no cuenten con las características de calidad mínimas solicitadas.

En caso de que el proveedor no realice el reemplazo de los bienes rechazados, la **Coordinación de Recursos Materiales y Servicios Generales a través de la Jefatura de Unidad Departamental de Almacenes e Inventarios**, procederá a la aplicación de las penas convencionales hasta agotar el monto de la garantía del cumplimiento del contrato y una vez agotada esta, se procederá a la rescisión del contrato correspondiente.

El proveedor quedará obligado a responder mediante la garantía del cumplimiento del contrato, de los defectos, vicios ocultos y deficiencia en la calidad de los bienes, así como cualquier otra responsabilidad en que incurra conforme a los términos del contrato que se celebre y a lo establecido en el Código Civil para el Distrito Federal.

2.4 PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA.

Condiciones para la entrega de los bienes: Se encuentra descrito en el **ANEXO UNO** de estas bases.

2.5 LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA.

Lugar y horario de entrega de los bienes: Se encuentra descrito en el **ANEXO UNO** de estas bases.

2.6 EMBALAJE, EMPAQUE, FLETES Y MANIOBRAS.

El proveedor adjudicado tendrá a su cargo y responsabilidad el medio de transporte que mejor convenga y que considere adecuado para la conservación en estado óptimo de los bienes objeto de este procedimiento, durante el traslado y entrega en el lugar indicado, sin costo adicional para “**La convocante**”





2.7 GARANTÍA DE LOS BIENES.

Los bienes deberán contar con una garantía por un periodo mínimo de **12 (DOCE) meses**, contados a partir de la fecha de la aceptación definitiva de los mismos en el almacén establecidos en el **ANEXO UNO** de las presentes bases.

2.8 PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

El licitante o proveedor, según sea el caso, que resulte adjudicado/a asumirá la responsabilidad total que resulte de cualquier violación a las disposiciones legales inherentes a la Propiedad Industrial o Derechos de Autor, que surjan con motivo de esta Licitación o del suministro de los bienes contratados a "**La convocante**", sin responsabilidad para ésta ni para el Gobierno de la Ciudad de México, por tanto, "**La convocante**" notificará por escrito al proveedor cualquier reclamo o requerimiento que conozca sobre el particular.

2.9 NO ACEPTACIÓN DE PROPUESTAS ALTERNATIVAS.

En esta licitación no se aceptarán propuestas con condiciones, marcas o cualquier otra alternativa, por lo que el licitante deberá presentar una sola opción para cada partida que oferte.

2.10 TIPO DE CONTRATO.

Conforme a lo establecido en los artículos 33 fracción VIII y 58 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, **NO** se requiere de abastecimiento simultáneo, por lo que la adjudicación se realizará por partida al 100% al licitante que oferte las mejores condiciones de venta en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

El o los contratos que se deriven del presente procedimiento de adquisición, será en la modalidad de "**CONTRATO CERRADO**", sin abastecimiento simultaneo, por ello la cantidad de los bienes a entregar, se hará conforme la establecida en el **ANEXO UNO** de estas bases de acuerdo al calendario.

2.11 VIGENCIA DEL CONTRATO.

Será a partir del día de la emisión del fallo y hasta el 30 de diciembre de 2022.

2.12 RELACIÓN LABORAL.

El licitante que resulte adjudicado tendrá la calidad de patrón, respecto al personal que utilice para realizar la entrega de los bienes objeto de la presente licitación y teniendo conocimiento pleno de las disposiciones de la Ley Federal del Trabajo y demás ordenamientos en materia de Trabajo y Seguridad Social, reconociendo expresamente que "**La convocante**" no podrá bajo ninguna circunstancia considerarse patrón solidario o sustituto de ninguna de las obligaciones y responsabilidades que el proveedor tenga con respecto a sus trabajadores.



2.13 MUESTRAS

Para este procedimiento no se requieren muestras.

2.14 PRUEBAS DE LABORATORIO

Conforme lo establece el artículo 37, fracción IV del Reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, se hace del conocimiento a los licitantes que “**La convocante**”, para este procedimiento podrá requerir en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se realicen pruebas de laboratorio a los bienes entregados, con la finalidad de verificar que los mismos cumplen con las normas de calidad y características mínimas solicitadas en las bases de conformidad con lo señalado en los **ANEXOS UNO**. El costo de dichas pruebas deberán ser cubiertas por el licitante adjudicado en los laboratorios acreditados por la **EMA** (Entidad Mexicana de Acreditación).

3 INFORMACIÓN FISCAL.

3.1 ESCRITO DE PROMOCIÓN DE OBLIGACIONES FISCALES EN LA CIUDAD DE MÉXICO.

De conformidad con lo estipulado en el artículo 58 último párrafo de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, la persona licitante deberá presentar escrito de promoción bajo protesta de decir verdad, donde manifieste las obligaciones y derechos a que está sujeto y que ha cumplido en debida forma con el pago de las mismas en los últimos cinco ejercicios fiscales, conforme a lo establecido en el **ANEXO OCHO**.

3.2 CONSTANCIA DE ADEUDOS.

Adicionalmente al escrito de promoción indicado en el numeral que antecede, la persona licitante deberá presentar Constancia de Adeudos **vigente (con fecha no mayor a 1 MES a la fecha de la presentación de las propuestas)** de las contribuciones y derechos a los que esté obligado, emitida por la Administración Tributaria de la Ciudad de México que le corresponda y en su caso, por el Sistema de Aguas de la Ciudad de México, respecto al cumplimiento del pago de las contribuciones contenidas en el **ANEXO OCHO**.

Las empresas que no tengan su domicilio fiscal ni bienes muebles e inmuebles de su propiedad en la Ciudad de México, deberán presentar carta donde manifieste bajo protesta de decir verdad que las contribuciones indicadas en el **ANEXO OCHO** no le son aplicables y por lo tanto, no tiene obligaciones fiscales con el Sistema Tributario de la Ciudad de México, señalando brevemente las razones o circunstancias al respecto, anexando manifiesto bajo protesta de decir verdad que no le aplican.

4. IDIOMA DE LAS PROPUESTAS.

Las propuestas deberán ser presentadas en idioma español.

5. CONDICIONES ECONÓMICAS.

5.1 PRECIO.

Los precios deberán cotizarse en precio fijo, en moneda nacional, sin estar sujetos a escalación, hasta la conclusión de las obligaciones contraídas en el contrato.

5.2 PAGO.

Los pagos que se generen con motivo de esta licitación se efectuarán mediante transferencia interbancaria, en moneda nacional, de acuerdo a las condiciones pactadas en el contrato respectivo, a los 30 días hábiles siguientes a la fecha del registro de las Cuentas por Liquidar Certificadas (CLC) y a la aceptación de los comprobantes fiscales digitales debidamente requisitadas para usos fiscales y validadas por la Coordinación de Recursos Financieros, con visto bueno de la **Dirección Ejecutiva de Cultura** de que los bienes objeto de la presente licitación fueron entregados satisfactoriamente.

En caso de efectuarse pagos en exceso, el proveedor estará obligado a reintegrar estas cantidades más los intereses correspondientes conforme a lo establecido en el artículo 64, párrafos 2° y 3° de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y artículo 3 de la Ley de Ingresos de la Ciudad de México. Si ocurriera que "**La convocante**" aplicará pago improcedente a favor del proveedor adjudicado, éste se obliga a reintegrar al Gobierno de la Ciudad de México el monto total del importe aplicado en dicho pago improcedente, en un plazo que no exceda de 72 horas posteriores a la fecha del depósito registrado por la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.

5.3. ANTICIPO.

El presente procedimiento **NO** se considerará anticipo alguno.

5.4 IMPUESTOS.

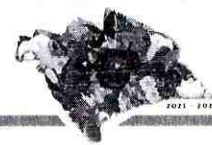
Los impuestos que graven los bienes objeto del presente procedimiento serán pagados por el licitante que resulte adjudicado. "**La convocante**" solo pagará el importe del 16% correspondiente al I.V.A.

6. GARANTÍAS.

6.1 GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA.

De conformidad con lo establecido en los artículos 360 del Código Fiscal de la Ciudad de México y 73 fracción I de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, los licitantes deberán garantizar la formalidad de sus propuestas a favor del Gobierno de la Ciudad de México/ Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, en moneda nacional, por el 5% (cinco por ciento) del importe total de su propuesta económica, sin considerar descuentos, ni el I.V.A; en cualquiera de las siguientes formas:

A) CHEQUE CERTIFICADO O DE CAJA, nominativo y no negociable, librado por el licitante con cargo a cualquier institución bancaria establecida en la Ciudad de México o Área Metropolitana.



- B) **PÓLIZA DE FIANZA**, expedida por compañía afianzadora autorizada en términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas vigente de acuerdo con el **ANEXO SEIS** de las presentes bases.
- C) **BILLETE DE DEPÓSITO**, expedido por institución bancaria establecida en la Ciudad de México o Área Metropolitana.
- D) **CARTA DE CRÉDITO**, expedida de conformidad con la Sección Tercera de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.

La garantía que se presente para la formalidad de las propuestas deberá incluirse en **SOBRE ÚNICO que contenga la información y NO** deberá ser presentada con **perforaciones, mutilaciones, engrapada, con enmendaduras o tachaduras.**

6.2. VIGENCIA Y DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA.

La garantía de formalidad de la propuesta deberá permanecer vigente 15 días hábiles posteriores a la fecha del fallo, salvo la de aquella a quien se hubiere adjudicado el contrato, la que se retendrá hasta el momento que el proveedor sustituya por la garantía de cumplimiento del contrato correspondiente.

"La convocante" conservara en custodia la garantía de formalidad de la propuesta y podrá ser devuelta al licitante a los 15 días hábiles posteriores a la fecha del fallo a solicitud expresa por escrito firmado por el representante legal que se encuentre facultado por el licitante, dirigido a la Coordinación de Adquisiciones de la Alcaldía de Iztapalapa; salvo la del licitante ganador, la que se podrá devolver al momento en que entregue la garantía de cumplimiento del contrato correspondiente.

6.3 APLICACIÓN DE LA GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LAS PROPUESTAS.

La garantía de formalidad de las propuestas se hará efectiva en los siguientes casos:

- A) Cuando el licitante retire su propuesta una vez iniciado el acto de presentación y apertura del sobre que contenga la documentación Legal y Administrativa, propuesta Técnica y Económica.
- B) Cuando notificado el licitante de la adjudicación de que fue sujeto, por causas imputables a éste no se formalice el contrato dentro del plazo de 15 días hábiles.

6.4 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

De conformidad con lo establecido en los artículos 360 del Código Fiscal de la Ciudad de México y 73 fracción III de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, el proveedor deberá garantizar el cumplimiento del contrato a favor del Gobierno de la Ciudad de México/ Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, en moneda nacional, por un importe del 15% (quince por ciento) del



monto total del contrato sin considerar el IVA, en cualquiera de las siguientes formas:

- A) **CHEQUE CERTIFICADO O DE CAJA**, nominativo y no negociable, librado por el licitante con cargo a cualquier institución bancaria establecida en la Ciudad de México o Área Metropolitana.
- B) **PÓLIZA DE FIANZA**, expedida por compañía afianzadora autorizada en términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas vigente de acuerdo con el **ANEXO SIETE** de las presentes bases.
- C) **BILLETE DE DEPÓSITO**, expedido por institución bancaria establecida en la Ciudad de México o Área Metropolitana.
- D) **CARTA DE CRÉDITO**, expedida de conformidad con la sección tercera de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.

En caso de rescisión, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

6.5 ENTREGA, VIGENCIA Y DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía de cumplimiento del contrato deberá entregarse a la formalización del mismo en la Coordinación de Adquisiciones de la Alcaldía Iztapalapa, debiendo permanecer vigente hasta la conclusión de garantía de los bienes y podrá devolverse dentro de los 15 días hábiles siguientes, a solicitud por escrito del proveedor dirigido a la Coordinación de Adquisiciones de “**La convocante**”. La recuperación de la garantía fuera de este plazo será estricta responsabilidad del proveedor.

6.6 REVISIÓN DE VALIDEZ DE LAS PÓLIZAS DE GARANTÍA.

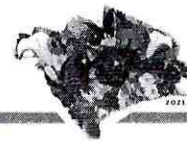
“**La convocante**” validará en el portal de internet de la institución afianzadora que las haya expedido, o bien en las direcciones electrónicas WWW.AFIANZA.COM.MX O WWW.AMEXIG.COM, correspondientes a la Asociación de Compañías Afianzadoras de México A.C. (AFIANZA) y a la Asociación Mexicana de Instituciones de Garantías, A.C. (AMEXIG).

7 PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

7.1 INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LA PROPUESTA

La **documentación legal y administrativa, propuesta técnica y propuesta económica** deberán elaborarse de acuerdo con lo siguiente:

- A) Dirigidas al Gobierno de la Ciudad de México / Alcaldía Iztapalapa, en atención al **Mtro. Guillermo Rocha Ramos, Director General de Administración**, e identificadas con el número y nombre de esta Licitación, así como la fecha de presentación de la propuesta.



- B) Impresas en papel con membrete de la persona física o moral participante, sin enmendaduras ni tachaduras.
- C) En idioma español, moneda y medidas de uso nacional.
- D) Firma y/o rúbrica **autógrafa** en todas sus hojas por quien tenga poder legal para tal efecto.

EL INCUMPLIMIENTO DE ALGUNO DE LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN LOS INCISOS QUE ANTECEDEN SERÁ MOTIVO SUFICIENTE E INAPELABLE DE DESCALIFICACIÓN.

7.2 INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR LA PROPUESTA

Los licitantes deberán presentar su propuesta adentro de **UN SOBRE CERRADO** de manera inviolable y claramente identificable, que contendrá: **original o copia certificada por fedatario público para cotejo y copia simple legible** de la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y propuesta económica solicitada en estas bases, incluyendo la garantía de formalidad de las ofertas.

Nota: La copia simple de la garantía de formalidad deberá estar firmada por la persona física o moral, que se encuentre facultado para ello.

La totalidad de estos documentos deberán incluirse en el único sobre que entregue el licitante en el acto de presentación y apertura de propuestas.

No será requisito para aceptar la entrega de las propuestas, que quien las presente, cuente con poderes de representación de la persona física o moral, en cuyo nombre se realiza la propuesta y bastará que exhiba una identificación oficial vigente con copia, la cual se deberá incluir en el sobre único.

Para agilizar el manejo de información y no con fines de descalificación, la documentación podrá presentarse preferentemente foliada, con separadores e identificadores para su pronta revisión.

7.2.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL

El licitante deberá presentar, original o copia certificada por fedatario público, así como copia fotostática legible de los documentos que se indican a continuación. Los documentos originales y/o certificados se devolverán al término de la primera etapa ya que solo se requieren para su cotejo.

- A) Recibo de pago de las bases.
- B) **Personas morales:** Acta constitutiva y sus modificaciones, si las hubiere, debidamente protocolizadas e **inscritas en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio**, en la que conste que el objeto social está relacionado con la fabricación y/o distribución de los bienes objeto de este procedimiento.

Personas Físicas: Acta de Nacimiento y Alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en la que conste que en su actividad está relacionada con la fabricación y/o distribución de los bienes objeto de este procedimiento.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. LPN/ ALIZTP/DGA/035/2022
"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DIVERSOS, (PRESUPUESTO PARTICIPATIVO)"

pág. 12

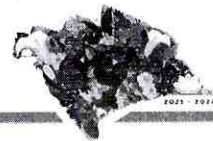
- C) Constancia de Situación Fiscal reciente con una vigencia máxima de un mes de su fecha de expedición.
- D) Acuse de respuesta de opinión de Obligaciones Fiscales (**de forma positiva y vigente**, la cual no debe exceder de **1 (UN) mes** de su fecha de expedición) que emita el Sistema de Administración Tributaria "**SAT**" de conformidad con su solicitud, en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación vigente.
- E) Poder notarial que acredite la personalidad del representante legal de la persona moral o de persona física.
- F) Identificación oficial vigente (Credencial de Elector, Pasaporte y/o Cédula Profesional), del representante legal de la persona moral o de la persona física licitante.
- G) Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la persona física o moral (Estado de cuenta bancario, con una antigüedad máxima de dos meses; última boleta del impuesto predial; en caso de pagos parciales no debe tener una antigüedad mayor a cuatro meses, tratándose de pago anual debe ser del año en curso; el último comprobante de pago de servicios de agua, luz, teléfono (no celulares), siempre y cuando no tenga una antigüedad mayor de tres meses; o contrato de arrendamiento, acompañado del último recibo de pago de renta que reúna requisitos fiscales).
- H) Constancia Vigente del Registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México, emitido por la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.

EL INCUMPLIMIENTO DE ALGUNO DE LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN LOS INCISOS QUE ANTECEDEN SERÁ MOTIVO SUFICIENTE E INAPELABLE DE DESCALIFICACIÓN.

7.2.2 Documentación Administrativa.

Incluir adentro del único sobre, conforme a lo indicado en el numeral 7.2 de estas bases, original de la siguiente documentación:

- A) El formato del **ANEXO DOS "Acreditación de Personalidad"** de estas bases debidamente requisitado.
- B) Currículum Vitae actualizado de la persona moral o de la persona física licitante.
- C) Carta en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, ni de la fracción XV del artículo 49 de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.



- D) Carta en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que asume toda responsabilidad en caso de que al enajenar los bienes objeto del presente procedimiento se infrinjan patentes, marcas o derechos de autor, liberando de toda responsabilidad al Gobierno de la Ciudad de México y a la Alcaldía Iztapalapa.
- E) Carta en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con la solvencia económica para responder a los compromisos que deriven del presente procedimiento.
- F) Carta en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que conoce y acepta todas las condiciones establecidas en estas bases y anexos y que en caso de resultar adjudicado se compromete a acatar las disposiciones contenidas tanto en las bases de Licitación como en el contrato respectivo.
- G) **Licitantes sujetos de contribuciones fiscales en la Ciudad de México:** Carta donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que ha cumplido en debida forma con el pago de sus impuestos, derechos, aprovechamientos y productos referidos en el artículo 69 del Código Fiscal de la Ciudad de México, de conformidad con el **ANEXO OCHO** de las presentes bases.
- H) Requisar el formato del **ANEXO OCHO “Reglas de Carácter General para el Dictamen del Cumplimiento de las Obligaciones Fiscales establecidas en el Código Fiscal de la Ciudad de México”** de estas bases. **(SE DEBERÁ INTEGRAR LOS DOCUMENTOS QUE SOPORTEN SU MANIFIESTO)**
- I) **Licitantes sujetos de contribuciones fiscales en la Ciudad de México:** Presentar en original para su cotejo y copia simple, de las constancias de adeudos de las contribuciones a su cargo de los cinco últimos ejercicios, éstas deberán ser expedidas por la Secretaría de Administración y Finanzas (Tesorería de la Ciudad de México), Administración Tributaria que le corresponda o en su caso por el Sistema de Aguas de la Ciudad de México, a fin de constatar que el contribuyente no tiene adeudos pendientes. **Con una antigüedad no mayor a 1 MES a la fecha de la presentación de las propuestas.**

Licitantes no sujetos de contribuciones fiscales en la Ciudad de México: Carta en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que no son sujetos de contribuciones fiscales en la Ciudad de México, sin embargo, que se encuentran al corriente en el pago de las contribuciones antes señaladas y que le sean aplicables, sin perjuicio de que **“La convocante”** podrá realizar la verificación de lo manifestado por los participantes, ante **la Autoridad Fiscal correspondiente** para constatar su cumplimiento.

- J) Carta en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar ganador tramitará, previo a la formalización del contrato respectivo, su Inscripción al **SIAP** (Sistema de Administración del Pago) ante la Coordinación de Recursos Financieros de **“La convocante”**.



- K) Carta en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado sus representantes legales, directivos y empleados, en todo momento se conducirán con respeto y se abstendrán de incurrir en actos de: soborno, cohecho, corrupción y desacato de las leyes y disposiciones normativas durante la vigencia de la relación contractual entre **“La convocante”** y la persona licitante.
- L) Los licitantes que tengan su domicilio fuera de la Ciudad de México y/o Área Metropolitana, deberán señalar domicilio para recibir notificaciones dentro de la Ciudad de México, y nombrar un apoderado con facultades suficientes para que los represente legalmente dentro de esta demarcación. Lo anterior, en los términos establecidos por el Código de Procedimientos Civiles para la Ciudad de México y demás leyes aplicables.
- M) Carta en la que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado, tendrá la calidad de patrón, respecto al personal que utilice para realizar la entrega de los bienes objeto de la presente licitación y teniendo conocimiento pleno de las disposiciones de la Ley Federal del Trabajo y demás ordenamientos en materia de Trabajo y Seguridad Social, por lo que **“La convocante”** no podrá considerarse bajo ninguna circunstancia patrón solidario o sustituto de ninguna de las obligaciones y responsabilidades que el proveedor tenga con respecto a sus trabajadores.
- N) Carta en la que manifiesten bajo protesta de decir verdad, que las facultades como representante o apoderado legal del licitante, no le ha sido revocada o modificada.
- O) Carta en la que manifiesten bajo protesta de decir verdad, que no desempeña cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente, no se actualiza un conflicto de interés. En caso de que el proveedor sea persona moral, dicha manifestación deberá presentarse respecto de los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad.
- P) Carta en la que manifiesten bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado, no cederá o subcontratará, ni total, ni parcialmente, los derechos y obligaciones que se deriven del contrato respectivo, de conformidad con el artículo 61, primer párrafo de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.
- Q) Carta en la que manifiesten bajo protesta de decir verdad, que en caso de cambiar de domicilio fiscal, notificará a **“La convocante”** dentro de los 15 días posteriores a dicho cambio, señalando oportunamente el nuevo domicilio.
- R) Carta en la que el licitante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en ninguno de los supuestos de impedimentos legales correspondientes, ni inhabilitado o sancionado por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, por la Secretaría de la Función Pública de la Administración Pública Federal o autoridades competentes. Así mismo, para **prevenir y evitar la configuración de conflicto de intereses**, que los socios,





directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de sus procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, no tienen, no van a tener en el siguiente año o han tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con las personas servidoras públicas: Lic. **Clara Marina Brugada Molina**, Alcaldesa; el **Mtro. Guillermo Rocha Ramos**, Director General de Administración; Lic. **María Antonieta Pérez Orozco**, Directora Ejecutiva de Cultura, la Lic. **Beatriz Adriana Espinosa López**, Coordinadora de Adquisiciones, **Jesica Aurora Herrera Vera**, Jefa de la Unidad Departamental de Administración de la Dirección General de Cultura; y la Lic. **Antonia Salgado Jaimes**, Jefa de la Unidad Departamental de Concursos; como las personas servidoras públicas responsables del procedimiento.

S) **Anexo Nueve** debidamente requisitado.

EL INCUMPLIMIENTO DE ALGUNO DE LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN LOS INCISOS QUE ANTECEDEN SERÁ MOTIVO SUFICIENTE E INAPELABLE DE DESCALIFICACIÓN.

7.2.3 LA PROPUESTA TÉCNICA

- A) Descripción y especificación completa de los bienes ofertados por el licitante conforme al **ANEXO TRES**, respetando las características y especificaciones técnicas establecidas en el **ANEXO UNO** de estas bases.
- B) Carta en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que los bienes ofertados deberán ser **de primera calidad, de la marca ofertada, nuevos, no reciclados, no reconstruidos ni remanufacturados**, y estar garantizados por el proveedor contra defectos de fabricación y/o vicios ocultos por un periodo mínimo **12 (DOCE) meses**, contados a partir de la fecha de la aceptación definitiva de los mismos en el almacén establecido en el **ANEXO UNO** de las presentes bases a entera satisfacción de “**La convocante**”.
- C) Carta en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que en caso de rechazo de los bienes por detectarse que se encuentren en mal estado, defectos de fabricación, vicios ocultos, mal funcionamiento o no cumplan con los requerimientos mínimos establecidos en este procedimiento, se obliga a reemplazarlos en un plazo **no mayor a 3 (TRES) días hábiles** contados a partir de la notificación por escrito.
- D) El licitante deberá entregar en original: catálogo, ficha técnica y/o folletos y/o manuales y/o instructivos donde se especifiquen las características ofertadas, las cuales deberán ser en idioma español. Se aceptará la información proveniente de internet siempre y cuando se especifique la dirección electrónica (URL) para su comprobación. El catálogo que presenten será considerado como los bienes que ofertan por el licitante, en caso de señalar varias opciones por partida, deberán especificar, cual es la que ofertan, en caso de omisión, será motivo de descalificación.





- E) Carta en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que garantiza la existencia de refacciones por lo menos durante 5 años.
- F) Carta en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cumple con las Normas Oficiales Mexicanas.
- G) Carta en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que los bienes ofertados cuentan con, por lo menos, un **50%** (cincuenta por ciento) de contenido de integración nacional.

EL INCUMPLIMIENTO DE ALGUNO DE LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN LOS INCISOS QUE ANTECEDEN SERÁ MOTIVO SUFICIENTE E INAPELABLE DE DESCALIFICACIÓN.

7.2.4 LA PROPUESTA ECONÓMICA

Deberá presentarse conforme a lo indicado en los numerales 7.1 y 7.2 de estas bases, conteniendo la información y documentación siguiente:

- A) Propuesta económica conforme al **ANEXO CUATRO**, respetando las características y especificaciones establecidas en el **ANEXO UNO** de estas bases, con precios unitarios en moneda nacional (pesos mexicanos), con 2 decimales. Así mismo se solicita su propuesta en medio magnético (USB). No será motivo de descalificación la omisión de este último.
- B) Garantía de formalidad de la propuesta de conformidad con el numeral 6.1 y **ANEXO SEIS** de estas bases.
- C) Carta en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que los precios ofertados permanecerán fijos durante la vigencia del contrato.

EL INCUMPLIMIENTO DE ALGUNO DE LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN LOS INCISOS QUE ANTECEDEN SERÁ MOTIVO SUFICIENTE E INAPELABLE DE DESCALIFICACIÓN.

8. EVENTOS DE LA LICITACIÓN

Los eventos de Junta de Aclaración de Bases, Presentación y Apertura de Propuestas y Acto de Fallo, se realizarán en la **sala de juntas de la Coordinación de Adquisiciones**, sita en Aldama 63 **primer piso**, Barrio San Lucas, C.P. 09000, Alcaldía Iztapalapa de la Ciudad de México.

De conformidad con el artículo 43, último párrafo de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, todos los actos que forman parte del **presente procedimiento**, se realizarán **puntualmente el día, hora y lugar señalados en estas bases**, levantándose en cada uno de ellos, acta circunstanciada, que será rubricada y firmada por todos los licitantes y no se encuentren descalificados, las personas Servidoras Públicas que lleven a cabo el procedimiento, así como del representante de la Secretaría de la Contraloría General o del Órgano Interno de Control, debiendo entregar a cada uno de ellos copia de la misma.



8.1 MODIFICACIONES QUE SE PODRÁN EFECTUAR A LAS BASES

Conforme a lo establecido en la fracción II del artículo 37 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, se podrán modificar los aspectos establecidos en estas bases, siempre que no implique la sustitución, variación o disminución de los bienes requeridos originalmente.

En caso de modificaciones a las bases de esta Licitación, no será necesaria notificación personal, si las modificaciones derivan de la junta de aclaración y se enviará copia del acta respectiva a cada uno de los licitantes a través de los medios electrónicos.

8.2 JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES

La Junta de Aclaración a las bases se llevará a cabo el día **18 de octubre de 2022**, a las **09:30 horas**, en el lugar descrito en el numeral 8 de estas bases.

En este acto “**La convocante**” dará respuesta a todas y cada una de las dudas o cuestionamientos que presenten los participantes que hubieren sido invitados al procedimiento, por escrito previo a su celebración y escritas o verbales durante el desarrollo de la misma.

Se hace mención que las personas participantes a efecto de agilizar el procedimiento podrán enviar vía electrónica las preguntas de forma anticipada a la Junta de Aclaración de bases señaladas en el primer párrafo de este punto a los siguientes correos electrónicos estadisticasiztapalapa@yahoo.com, javo-71@hotmail.com en formato Word, a partir de la adquisición de bases y a más tardar 3 horas antes de la fecha y hora en que se realizará la Junta de Aclaración de Bases, aclarando que en caso de no enviar la información anticipadamente no será motivo de descalificación

En las aclaraciones, precisiones o respuestas que realice “**La convocante**”, se especificará expresamente el punto o puntos de las bases que se modifican o adicionan, las que formarán parte integrante de las propias bases.

8.3. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN

Los actos de presentación y apertura de propuestas, y de fallo, serán presididos por el Servidor Público responsable del procedimiento, quien será la única autoridad facultada para aceptar o desechar cualquier proposición de las que se hubieran presentado, así como para definir cualquier asunto que se presente durante el desarrollo del procedimiento en términos de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

8.3.1 PRIMERA ETAPA

La **PRIMERA ETAPA** referente a la presentación y apertura del sobre único que contiene las propuestas, se llevará a cabo el día **21 de octubre de 2022**, a las **09:30 horas**, en el domicilio que ocupa la Coordinación de Adquisiciones.





En este acto, se revisarán las propuestas de los licitantes quienes deberán entregarla o enviarla dentro de **UN SOBRE CERRADO** en forma inviolable y claramente identificable, para proceder a la apertura del mismo, revisándose cuantitativa, sucesiva y separadamente la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y propuesta económica, desechándose las que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos.

Los servidores públicos y licitantes rubricaran las propuestas presentadas, mismas que quedarán en custodia de “**La convocante**” para salvaguardar su confidencialidad, procediendo posteriormente al análisis cualitativo. El resultado será dado a conocer a través del **DICTAMEN** que contenga el fallo respectivo.

El **DICTAMEN** comprenderá el análisis detallado de lo siguiente:

- a) Documentación Legal y Administrativa;
- b) Propuesta Técnica; y
- c) Propuesta Económica.

En el **DICTAMEN** deberá establecerse si los rubros antes citados cubren los requisitos solicitados en las bases, al igual que las especificaciones requeridas por “**La convocante**”, respecto de los bienes objeto de este procedimiento, para determinar si las propuestas cumplen con lo solicitado.

Aquellos participantes que hayan sido descalificados en la primera etapa de este procedimiento, podrán asistir a los actos subsecuentes con el carácter único y exclusivo de observadores, de conformidad con el artículo 43, fracción II de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

8.3.2 SEGUNDA ETAPA

La **SEGUNDA ETAPA**, referente a la emisión del fallo se llevará a cabo el día **25 de octubre de 2022, a las 12:00 horas**, en las oficinas de la **Coordinación de Adquisiciones**, ubicada la calle Aldama 63 **primer piso**, Barrio San Lucas, C.P. 09000, Alcaldía Iztapalapa de la Ciudad de México.

Con la finalidad de prevenir el riesgo de contagio de COVID-19, contener la propagación de esta enfermedad, y salvaguardar el derecho humano a la salud de los servidores públicos y proveedores, solamente se permitirá el ingreso del representante legal, quien deberá presentar original y copia del instrumento notarial a través del cual acredite su representación así como la identificación oficial vigente, no se permitirá el ingreso a los licitantes que no porten cubrebocas, en caso de no acatar las medidas sanitarias no se permitirá el ingreso o la permanencia en las instalaciones de la Alcaldía Iztapalapa.

“**La convocante**” comunicará el resultado del **DICTAMEN**, el cual deberá estar debidamente fundado y motivado, se señalarán detalladamente las propuestas que fueron desechadas y las que no resultaron aceptadas, indicándose, en su caso, las que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos legales y administrativos, técnicos y económicos, así como el nombre del licitante que ofertó las mejores condiciones y el precio más bajo por los bienes objeto de esta Licitación, dando a conocer el importe





respectivo.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 43 fracción II, párrafo segundo, de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, los participantes, en este mismo acto, podrán ofertar un precio más bajo por los bienes objeto de esta Licitación, en beneficio de “**La convocante**”, con la finalidad de resultar adjudicados, respecto de la propuesta que originalmente haya resultado más benéfica lo cual podrán efectuar, siempre y cuando en este acto se encuentre presente la persona que cuente con poderes de representación de la persona física o moral licitante, lo cual deberá ser acreditado en este mismo acto con la documentación respectiva.

De conformidad con lo establecido en los "Lineamientos Generales para la Presentación de Precios más bajos para los bienes y servicios objeto del procedimiento licitatorio, publicados en la Gaceta Oficial del Distrito Federal "el 14 de abril de 2010 y el artículo 96 sexto párrafo de la Ley de Austeridad Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México con la finalidad de que la Convocante optimice los recursos financieros asignados para el cumplimiento de sus objetivos y obtenga las mejores condiciones disponibles, en cuanto a precio, calidad, oportunidad y demás circunstancias pertinentes, "los licitantes" que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos legales y administrativos, técnicos y económicos, de acuerdo al dictamen emitido, podrán ofertar un precio más bajo, en términos porcentuales, tomando como referencia aquella oferta que hubiera resultado originalmente la más benéfica para "**la Convocante**".

Los precios más bajos serán ofertados, de acuerdo a la fracción II del lineamiento B, de los Lineamientos Generales para la Presentación de Precios más Bajos para los Bienes y Servicios Objeto del Procedimiento Licitatorio, en dos rondas, tras haber cumplido con lo dispuesto en los lineamientos mencionados, de existir empate por uno o más participantes, se procederá a una tercera ronda, y en caso de persistir dicho empate se actuará conforme al numeral 11.1 criterios de desempate.

Una vez determinados los licitantes que hayan ofertado los precios más bajos por los bienes objeto de esta Licitación, y como consecuencia hayan resultado adjudicados, se levantará acta entregándose copia fotostática a cada uno de los asistentes y se notificará vía electrónica a los que no hayan asistido.

El plazo para la emisión del fallo podrá diferirse por una sola vez por el tiempo que determine “**La convocante**”.

9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las propuestas serán evaluadas por personal autorizado y designado por la convocante, conforme al criterio de “**SÍ CUMPLE**” o “**NO CUMPLE**”, respecto de los requisitos y especificaciones solicitados en estas bases y sus anexos.

- A) En la evaluación de propuestas en ningún caso podrán utilizarse mecanismos de puntos o porcentajes.





- B) Se procederá al análisis detallado y verificación de la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y propuesta económica presentada por los participantes.

10. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

10.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA

Se evaluará que la documentación legal y administrativa contenga la totalidad de la información, documentos y requisitos solicitados en los numerales 7.2.1 y 7.2.2 de estas bases.

10.2 PROPUESTA TÉCNICA

Se desecharán las que no cumplan con la totalidad de la información, documentos y requisitos técnicos dispuestos en el numeral 7.2.3 de estas bases. Se considerarán elegibles aquéllas que cumplan con las condiciones, características y especificaciones técnicas, requeridas en el **ANEXO UNO** de estas bases y que garanticen satisfactoriamente los bienes objeto de esta Licitación.

10.3 PROPUESTA ECONÓMICA

Se evaluará que la propuesta económica contenga la totalidad de la información, documentos y requisitos solicitados en el numeral 7.2.4 de estas bases. Se hará el análisis comparativo y detallado de las propuestas económicas por partida, asimismo se evaluará el precio más bajo propuesto en la segunda etapa del procedimiento.

11. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizará por partida al licitante que cumpla con los requisitos solicitados en las presentes bases, presente la propuesta solvente aceptable más baja y que reúna las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio. Calidad financiamiento, oportunidad, garantizando el satisfactorio cumplimiento de las obligaciones respectivas.

La adjudicación de los bienes objeto de esta Licitación, se harán **por partida al 100%**, a los licitantes que reúnan las mejores condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas requeridas por “**La convocante**” y garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

11.1 CRITERIOS DE DESEMPATE

Si en el Acto de Fallo como resultado de la evaluación de las propuestas existiere dos o más propuestas en igualdad de precios, “**La convocante**” adjudicará al licitante que hubiere ofrecido mejores condiciones en su propuesta, adicionales a las mínimas establecidas en las presentes bases, con relación a los bienes objeto de la presente licitación. En caso de empate se estará a lo dispuesto en el artículo 43 fracción II inciso b de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal que a la letra dice:



Artículo 43.- El procedimiento para la Adquisición, Arrendamiento o la contratación de Servicios por Licitación Pública, se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

...

b) Se adjudicará proporcionalmente en partes iguales, a las propuestas que reúnan las mismas condiciones y en igualdad de precio, y en su caso, se encuentre inscrito en el padrón de Proveedores con la anotación que lo identifique como Proveedor Salarialmente Responsable.

12 ADJUDICACIÓN

El(los) contrato(s) que se derive(n) de esta Licitación se adjudicará(n) a la(s) persona(s) moral(es) o física(s) que, de entre los participantes, reúna(n) las mejores condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas requeridas por “**La convocante**”, y garantice(n) satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

En cualquier etapa del procedimiento, antes de la emisión del fallo, “**La convocante**” podrá modificar hasta en un 25% de la cantidad de los bienes siempre y cuando existan causas de interés público, caso fortuito o fuerza mayor, mismas que deberán tenerse acreditadas fehacientemente.

13 SUSPENSIÓN TEMPORAL O DEFINITIVA DE LA LICITACIÓN

De conformidad a los artículos 35 y 42 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, 42 y 48 de su Reglamento, “**La convocante**”, previa opinión del Órgano Interno de Control podrá suspender temporal o definitivamente el procedimiento de Licitación sin responsabilidad para la misma, cuando para ello concurren razones de interés público o general, o en alguno de los supuestos siguientes:

- A) Cuando se presenten casos fortuitos o de fuerza mayor, debidamente justificados que hagan necesaria la suspensión. Con efecto de lo anterior, se avisará por escrito a los involucrados acerca de la suspensión y se asentará dicha circunstancia en el acta correspondiente a la etapa en donde se origine la causal que la motive.
- B) Cuando la autoridad competente lo determine.

Si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal de la Licitación, se reanudará ésta, previo aviso a los involucrados en el entendido de que solamente podrán participar los invitados que no hubiesen sido descalificados.

14 DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES

- A) Se descalificará al (los) licitante (s) que no cumpla (n) con alguno de los requisitos establecidos en estas bases de licitación, de conformidad con lo señalado en el artículo 33 fracción XVII de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. LPN/ ALIZTP/DGA/035/2022
"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DIVERSOS, (PRESUPUESTO PARTICIPATIVO)"
pág. 22

- B) Si se comprueba que tienen acuerdo con otro u otros licitantes para elevar el costo de los bienes objeto de esta Licitación.
- C) En caso de que algún licitante transfiera a otro las bases de esta Licitación.
- D) En caso de que los licitantes presenten propuestas con precios escalonados.

15 CAUSAS PARA DECLARAR DESIERTA LA LICITACIÓN

- A) Cuando ningún proveedor haya adquirido las bases o habiéndolas adquirido no hubiesen presentado propuestas.
- B) Cuando ninguna de las propuestas presentadas cumpla con los requisitos solicitados en estas bases o sus precios no fueran convenientes para "**La convocante**".

15.1 CAUSAS PARA DECLARAR DESIERTA UNA O VARIAS PARTIDAS

Cuando ninguna de las ofertas presentadas cumpla con los requisitos solicitados en estas bases o sus precios no fueran convenientes para "**La convocante**".

16 INCONFORMIDADES QUE SE SUSCITEN EN CUALQUIER ETAPA DEL PROCEDIMIENTO

De conformidad con el artículo 88 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, los interesados afectados por cualquier acto o resolución emitido por la convocante podrán interponer, ante la Secretaría de la Contraloría General del Gobierno de la Ciudad de México, el recurso de inconformidad dentro del término de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación del acto o resolución que se recurra o de que el recurrente tenga conocimiento del mismo, el cual se sujetará a las formalidades de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal.

17 DE LOS CONTRATOS

17.1. CONSIDERACIONES GENERALES SOBRE LOS CONTRATOS

Los derechos y obligaciones que deriven de esta licitación y de la entrega de los bienes objeto de la misma, se formalizarán mediante la suscripción de un contrato entre las partes.

La Jefatura de Unidad Departamental de Estadísticas e Investigación, para la elaboración del contrato y/o contratos que se deriven como resultado de la presente licitación, deberá considerar la descripción técnica de los bienes de la propuesta técnica del licitante ganador.

Si por causas imputables a "**La convocante**", el proveedor adjudicado no firma el contrato dentro de la fecha prevista en estas bases, a partir de la fecha en que se formalice, se prorrogarán automáticamente en igual plazo las fechas de cumplimiento de las obligaciones de las partes.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. LPN/ ALIZTP/DGA/035/2022
“ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DIVERSOS, (PRESUPUESTO PARTICIPATIVO)”

pág. 23

Los derechos y obligaciones que deriven del contrato objeto de esta licitación, no podrán subcontratarse ni cederse, ni total ni parcialmente en favor de terceros.

Para la firma del contrato es indispensable que el representante legal de la persona física o moral participante, presente copia certificada ante notario público y copia simple para su cotejo del acta constitutiva y de las reformas subsecuentes, si las hubiera, y en su caso del poder notarial que indique que tiene las facultades suficientes para suscribir el contrato y su identificación oficial y vigente. En caso de que el proveedor sea persona física deberá presentar únicamente identificación oficial vigente así como alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

17.2 CANTIDAD ADICIONAL QUE SE PODRÁ REQUERIR AL CONTRATO

“**La convocante**” con fundamento en el artículo 65 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, dentro de su presupuesto aprobado y disponible podrá, bajo su responsabilidad acordar el incremento en el contrato para la adquisición de los bienes, vigente que se derive de esta licitación, estas modificaciones no deberán de rebasar en su conjunto el 25% del total del contrato siempre y cuando el precio y demás condiciones sean iguales al inicialmente pactado, debiéndose ajustar la garantía de cumplimiento del contrato vigente.

17.3 FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Los contratos se formalizarán en estricto apego a lo establecido en el artículo 59 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

17.4 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

La garantía que se presente para el cumplimiento del contrato **NO** deberá ser presentada con **perforaciones, mutilaciones, engrapada, enmendaduras o tachaduras**.

Para aquellos licitantes cuyo monto adjudicado sea menor a **\$200,000.00 (Doscientos mil pesos 00/100 M.N) incluyendo IVA**, se exceptúan de presentar garantía de cumplimiento del contrato.

Para el caso de que se presente fianza se deberá respetar el formato establecido en el **ANEXO SIETE** de estas bases.

17.4.1 LIBERACIÓN DE GARANTÍA

Por lo que respecta a la garantía para el cumplimiento del contrato, “**La convocante**” dará al proveedor su autorización por escrito para que pueda cancelar la garantía correspondiente en el momento en el que demuestre plenamente haber cumplido con la totalidad de sus obligaciones adquiridas en el contrato y una vez que entregue la garantía de vicios ocultos.



17.4.2 APLICACIÓN DE LA GARANTÍA POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

En caso de rescisión del contrato, por encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el punto 19 de estas bases.

18 PENAS CONVENCIONALES

Con fundamento en los artículos 42 y 69 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, en los artículos 57 y 58 de su Reglamento y en lo dispuesto en el punto **4.13.1** de la Circular Uno Bis 2015, “**La convocante**” aplicará al proveedor, por concepto de penas convencionales, la cantidad equivalente al 1.5% (Uno punto cinco por ciento), sobre el total de los bienes no entregados de conformidad con el **ANEXO UNO**, por cada día natural que transcurra de incumplimiento, el monto de la pena convencional se calculará, sin incluir impuestos.

La **Coordinación de Recursos Materiales y Servicios Generales, a través de la Unidad Departamental de Almacenes e Inventarios**, será la responsable de la aplicación de las penas convencionales contempladas en este documento, así mismo, notificará por escrito al proveedor sobre los incumplimientos en que incurra.

El monto de las penas convencionales se calculará, sin incluir impuestos.

En ningún caso las penas convencionales se aplicarán o se aceptarán en especie.

El monto de las penas convencionales se descontará al proveedor del importe facturado que corresponda a la operación específica de que se trate y se le liquidará solo la diferencia que resulte.

INDEPENDIEMENTE DE LAS SANCIONES MENCIONADAS, EL INCUMPLIMIENTO ESTABLECIDO EN ESTAS BASES DARÁ LUGAR A QUE EL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, ALCALDÍA IZTAPALAPA DEMANDE LAS SANCIONES DE ORDEN CIVIL, PENAL, ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO QUE PROCEDAN.

19 RESCISIÓN DEL CONTRATO

Para llevar a cabo el procedimiento de rescisión de contrato se respetará lo dispuesto en los artículos 42 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal; 63 y 64 de su Reglamento.

Asimismo, se establecen como causas de rescisión de contrato, de forma enunciativa más no limitativa, las siguientes:

- a) Derivado de la entrega de los bienes objeto de la presente licitación, resultare que no cumplen con las características, especificaciones técnicas mínimas solicitadas por “**La convocante**”.
- b) Cuando se haya agotado el monto límite para la aplicación de las penas convencionales, las que no excederán del monto de la garantía de cumplimiento del Contrato.



- c) Si se comprueba que el proveedor se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 39 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y/o artículo 49 de la Ley Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.
- d) En general cualquier otra causa imputable al proveedor que lesione los intereses de “La convocante”.

20. DEL DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

Los participantes que tengan su domicilio fuera de la Ciudad de México, deberán señalar domicilio para recibir notificaciones dentro de la Ciudad de México, y nombrar un apoderado con facultades suficientes para que los represente legalmente dentro de esta jurisdicción. Lo anterior, en los términos establecidos por el Código de Procedimientos Civiles para la Ciudad de México y demás leyes aplicables.

21. CONTROVERSIAS

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación de la Ley o de los contratos que se deriven de esta licitación, serán resueltas por los Tribunales competentes de la Ciudad de México.

Nota: La Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México ha instrumentado un sistema informático denominado “Consulta Electrónica de Procedimientos Administrativos de Impedimento”, para que las personas físicas y morales sujetas a este procedimiento, público en general y servidores públicos, conozcan la información y el estado que guarda la substanciación de los procedimientos administrativos de declaratoria de impedimento desde el ejercicio 2006, bajo la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y la Ley de Obras del Distrito Federal.

En este sentido, en aras de la transparencia y eficaz rendición de cuentas, se pone a disposición la “Consulta Electrónica de Procedimientos Administrativos de Impedimento” en la página de Internet de la Secretaría de la Contraloría General, en <http://www.contraloria.cdmx.gob.mx/>

Ciudad de México, a 13 de octubre de 2022

Mtro. Guillermo Rocha Ramos
Director General de Administración





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. LPN/ ALIZTP/DGA/035/2022
"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DIVERSOS, (PRESUPUESTO PARTICIPATIVO)"
pág. 26

A N E X O S

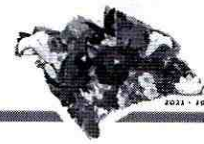




ANEXO UNO

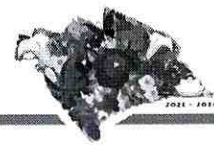
PARTIDA	REQ	CONS DE REQ	AREA REQ.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	0726	1	DEC	LAPTOP PROCESADOR: 64 BITS,4.1 GHZ, 2 NÚCLEOS, MEMORIA RAM: 8 GB, DDR4, DISCO DURO:256 GB SSD SATA, GRÁFICOS: FRECUENCIA BASE 1.1 GHZ SALIDA DE GRÁFICOS HDMI, PANTALLA: 14 PULGADAS, BATERIA:3 CELDAS DE LARGA DURACION DE ION-LITIO 41 WH DURA HASTA 10 HORAS, PUERTOS:2 USB SUPER SPPED TIPO –A CON VELOCIDAD DE SEÑAL DE 5GBPS, 1 USB SUPER SPPED TIPO –C, CON VELOCIDAD DE SEÑAL DE 5 GBPS, 1 RJ-45, 1 TOMA DE AURICULARES, / MICRÓFONO, 1 HDMI, 1. 4B, 1 FUENTE DE ALIMENTACIÓN CA, TECLADO: DE TAMAÑO COMPLETO TEXTURIZADO CON TECLADO NUMÉRICO, PANEL TÁCTIL QUE ADMITE GESTOS MULTITÁCTILES, MANUAL Y SOFTWARE: SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 11 HOME, CONTIENE MANUALES Y CONFIGURACIÓN EN ESPAÑOL, GARANTIA:1 AÑO	6	PIEZA
2	0726	2	DEC	PROYECTOR MULTIMEDIA CONSUMO:85W +/- 5 W, TIPO: PORTÁTIL, RESOLUCIÓN MÁXIMA ADMITIDA: 1920 X 1080P, RESOLUCIÓN NATIVA: 1280X720:, CONTRASTE: 4000:1, BRILLO:3500 LÚMENES, LENTE: LENTE CON REVESTIMIENTO MULTICHIP, FUENTE DE LUZ: LED DE 50,000 HORAS, TECNOLOGÍA DE IMAGEN: LED, TAMAÑO DE PANTALLA:45 A 200 PULGADAS, TAMAÑO:25.7X 19.5 X 9 CM, RELACIÓN DE ASPECTO: 16:9, IDIOMAS SOPORTADOS: 23 IDIOMAS, INTERFAZ: 1 ENTRADA DE CA, 2 PUERTOS USB, 1 PUERTO VGA, 1 ENTRADA AV, UN PUERTO HDMI, 1 CONECTOR DE AUDIO DE 0.138 IN, MANUALES, SOFTWARE Y ACCESORIOS: SISTEMA OPERATIVO INCLUYE MANUALES, FORMATOS COMPATIBLES: VIDEO: FORMATOS COMPLETOS, AUDIO: MP3/M4A, IMAGEN: JPG, JPEG, BMP, PNG, ACCESORIOS DEL PAQUETE: MANUAL, MANDO A DISTANCIA, PAÑO DE LIMPIEZA, CABLE AV 3 EN 1, CABLE HDMI, CABLE DE ALIMENTACIÓN, GARANTÍA: 1 AÑO	2	PIEZA





PARTIDA	REQ	CONS DE REQ	AREA REQ.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
3	0726	3	DEC	EQUIPO MULTIFUNCIONES (SCANNER, COPIADORA, IMPRESORA,) TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN: LÁSER COLOR, RESOLUCIÓN: 5,760 DPI X 1,440 DPI, VELOCIDAD DE IMPRESIÓN: NEGRO 33 PPM, COLOR 15 PPM (BORRADOR (A4/CARTA), NEGRO 10 PPM Y COLOR 5 PPM (A4/CARTA), ÁREA DE LA CAMA PLANA: CON SENSOR DE LÍNEAS CIS ESCANEADO A COLOR, ÁREA MÁXIMA: 216 MM X 297 MM, RESOLUCIÓN ÓPTICA MÁXIMA: 1,200 DPI X 2,400 DPI, CAPACIDAD DE LA BANDEJA DE ALIMENTACIÓN: 100 HOJAS, FUNCIÓN ESTÁNDAR: COPIADO, ESCANEADO E IMPRESIÓN A DOBLE CARA, PUERTOS: USB DE ALTA VELOCIDAD (COMPATIBLE CON USB 2.0), WI-FI, WIFI DIRECT, TAMAÑO DE PAPEL: PAPEL NORMAL, PAPEL ESPECIAL (PHOTO GLOSSY/SEMI-GLOSS, PRESENTATION PAPER MATTE, HIGH QUALITY INK JET PAPER Y SOBRES) ESTÁNDAR: A4, CARTA, OCIO (21,59 CM X 35,56 CM), MÉXICO-OCIO (21,59 CM X 34,04 CM), MANUAL, SOFTWARE Y ACCESORIOS: GUÍA DE INSTALACIÓN, CD CON CONTROLADORES, CABLE DE ALIMENTACIÓN, CABLE USB, COMPATIBILIDAD: WINDOWS VISTA® / 7 / 8 / 8.1 / 10 O MÁS RECIENTE (32BIT, 64BIT) WINDOWS SERVER® 2003 (SP2) OR LATER MAC OS X 10.5.8 O MÁS RECIENTE, MAC OS 11 O MÁS RECIENTE, GARANTÍA: 1 AÑOS, ESTADO FÍSICO: NUEVO	1	PIEZA
4	0726	4	DEC	EQUIPO MULTIFUNCIONES (SCANNER, COPIADORA, IMPRESORA,) TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN: LÁSER MONOCROMO, RESOLUCION:600X600 DPI, VELOCIDAD DE IMPRESIÓN: HASTA 42 PPM, ÁREA DE LA CAMA PLANA: CARTA Y OFICIO, CAPACIDAD DE LA BANDEJA DE ALIMENTACIÓN: HASTA 8,000 PAGINAS, FUNCIÓN ESTÁNDAR: COPIADO, ESCANEADO E IMPRESIÓN A DOBLE CARA (DÚPLEX AUTOMÁTICO), PUERTOS: ETHERNET 10/100 BASETX, USB 2.0 DE ALTA VELOCIDAD (TIPO A - THUMBDRIVE), USB 2.0 DE ALTA VELOCIDAD (TIPO B), INALÁMBRICO 802.11 B/G/N, TAMAÑO DE PAPEL: BANDEJA (BANDEJA PRINCIPAL): TAMAÑOS PERSONALIZADOS: 3.9 X 5.8 IN. TO 8.5 X 14 IN. BANDEJA (MULTIPURPOSE FEEDER): TAMAÑOS PERSONALIZADOS: 3.9 X 5.8 IN. TO 8.5 X 14 IN. BANDEJA (550 SHEET TRAY) (OPCIONAL): TAMAÑOS PERSONALIZADOS: 3.9 X 5.8 IN. TO 8.5 X 14 IN, MANUAL, SOFTWARE Y ACCESORIOS: MANUAL EN ESPAÑOL, UN DISCO CON EL CONTROLADOR DEL EQUIPO AL EQUIPO, COMPATIBILIDAD: WINDOWS SERVER 2008 R2 SP1, WINDOWS SERVER 2012, WINDOWS SERVER 2012 R2, WINDOWS SERVER 2019, MACOS 10.14, 10.15, 11, WINDOWS SERVER®2008 SP2 (32 AND 64 BIT), WINDOWS® 7 SP1, 8, 8.1 UPDATE 1, 10, GARANTÍA: 1 AÑO, SISTEMA PARA AHORRO DE ENERGÍA: ENERGY STAR, EPEAT, ESTADO FÍSICO: NUEVO.	1	PIEZA
5	0727	1	DEC	LOCKERS CON DOS PUERTAS DE ACERO, MEDIDAS: ALTURA DE 1.83 M. CON UN ANCHO DE 91 CM Y PROFUNDIDAD DE 46 CM, FABRICADO EN ACERO SÓLIDO.	3	PIEZA
6	0727	2	DEC	TABLÓN DE FIBRACEL, MEDIDAS DE 2.40 X .75 M X .75 M, ESTRUCTURA DE ACERO EN TUBO DE 1 PULGADA DE CALIBRE 20, ESMALTADA EN COLOR GRIS/SILVER.	10	PIEZA



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. LPN/ ALIZTP/DGA/035/2022

"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DIVERSOS, (PRESUPUESTO PARTICIPATIVO)"

pág. 29

PARTIDA	REQ	CONS DE REQ	AREA REQ.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
7	0727	3	DEC	SILLA PLEGABLE ACOJINADA EN VINIL NEGRO, FABRICADA EN TUBULAR CUADRADO DE 3/4 DE PULGADA DE CALIBRE 20, CON ACABADO EN PINTURA ELECTROSTÁTICA COLOR SILVER VEIN.	150	PIEZA
8	0727	4	DEC	PIZARRÓN BLANCO DE ALTA CALIDAD MODELO PIZ BCO. MEDIDAS: 120X200 CM, BASE DE 12 MM DE MDF CON MARCO DE ALUMINIO DE EXCELENTE CALIDAD, PORCELANA VERIFICADA PARA BORRADO EN SECO, QUE INCLUYA KIT DE INSTALACIÓN.	3	PIEZA
9	0727	5	DEC	ESCRITORIO PARA COMPUTADORA O LAPTOP DE UN NIVEL CON BANDEJA DESLIZABLE PARA EL TECLADO, RUEDAS CON FRENO PARA QUE SE ENCUENTRE ESTÁTICO, MARCO DE ACERO, TAMAÑO DEL ESCRITORIO, ANCHO (CM) 60; PROFUNDIDAD (CM) 75; SOPORTA UN PESO DE HASTA: 25 KG	6	PIEZA
10	0728	1	DEC	TINTA PARA IMPRESIÓN COLORES: K=NEGRO, C=CIAN, M=MAGENTA, Y=AMARILLO SUMINISTRO DE TINTAS SET DE 4 BOTELLAS DE TINTA TIPO T554, IMPRIMA HASTA 4,500 PÁGINAS EN NEGRO O 7,500 PÁGINAS A COLOR, COMPATIBLE CON L1110, L1210, L3110, L3210, L3150, L3250, L3260, L5190, L5290.	12	SET
11	0728	2	DEC	TÓNER PARA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, TÓNER TIPO MODELO 006R04379 NEGRO, 3,000 PÁGINAS, RENDIMIENTO ESTÁNDAR COLOR NEGRO. TECNOLOGIA LASER.	12	PIEZA
12	0729	1	DEC	REGULADOR TIPO KOBLENZ BP-1450, REGULADOR DE VOLTAJE 1450 VA/700 W NEGRO KOBLENZ, REGULADOR DE VOLTAJE KOBLENZ DE 1450 VA/700 WATTS, INCLUYE OCHO CONTACTOS REGULADOS PARA CONECTAR LOS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS QUE REQUIERAN PROTECCIÓN. TAMBIÉN CUENTA CON SOLUCIÓN DOS EN UNO QUE CONSISTE EN UN REGULADOR Y SUPRESOR DE PICOS, AYUDANDO A QUE LA TOMA DE CORRIENTE NO CREZCA Y SE AHORRE ENERGÍA. ES ÚTIL PARA COMPUTADORAS Y EQUIPOS DE AUDIO Y VIDEO. INCLUYE UN CABLE DE 1 M DE LONGITUD.	3	PIEZA
13	0730	1	DEC	COLCHONETA DE 180 X 70 X 5 CM. LONA GRUESA AHULADA, FABRICADA EN HULE ESPUMA LIGERO Y TAPIZADA EN LONA PREMIER RESISTENTE, IMPERMEABLE Y ANTIPOLVO.	17	PIEZA
14	0731	1	DEC	CAJAS DE PLÁSTICO DE ALMACENAMIENTO O CAJAS ORGANIZADORAS PARA JUGUETES, TIPO MODELO: CAJA ESMERALDA 38101C, MEDIDAS: LARGO: 37.3 CM. ANCHO: 26 CM, ALTO: 14 CM CON, CAPACIDAD: 11 LTS O 430 G, MATERIAL: POLIPROPILENO.	5	PIEZA
15	0732	1	DEC	TRAMPOLÍN PARA AERÓBICOS (JUMPING), DIÁMETRO DE 36 PULGADAS, ALTURA: 30 CM. CANTIDAD DE RESORTES: 26, ESTRUCTURA DE ACERO CON 6 PATAS DE BASE ANTIDERRAPANTES, PESO MÁXIMO QUE SOPORTA: 100 KG.	10	PIEZA



PARTIDA	REQ	CONS DE REQ	AREA REQ.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
16	0733	1	DEC	EXTENSIÓN, CABLE USO RUDO DE 10 METROS CALIBRE 10 PARA EXTERIOR, PARA 110 O 220 VOLTS, CABLE DE 3 LÍNEAS, CABLE DE: 25 AMPERS, 3125 WATTS, 60 GRADOS, VOLTAJE MÁXIMO DE OPERACIÓN: 600 VOLTS, AISLAMIENTO SÚPER RESISTENTE DE PVC, CLAVIJA CON TIERRA (ATERRIZADA), CAJA CONDULET FS SÚPER RESISTENTE, CONECTOR USO RUDO DE 1/2 RECEPTÁCULO EATÓN, TAPA PARA EXTERIOR CON TAPADERAS.	4	PIEZA
17	0733	2	DEC	CABLE PLUG A JACK DE 15 M, CONECTORES METÁLICOS BALANCEADOS PARA UNA TRANSMISIÓN DE AUDIO PROFESIONAL REFORZADO CON MICROFIBRA FLEXIBLE Y RESISTENTE A ESTIRONES, CONEXIÓN PARA CONSOLAS, MEZCLADORAS, AMPLIFICADORES O INSTRUMENTOS MUSICALES.	4	PIEZA
18	0734	1	DEC	BAFLE BOCINA DE 15 PULGADAS, 20,000 W P.M.P.O, FUNCIÓN LINK PARA ENLAZAR OTRA BOCINA INALÁMBRICAMENTE, BLUETOOTH, BATERÍA RECARGABLE, RADIO FM, PANTALLA LED, ENTRADA USB, ENTRADA MICRO SD, ENTRADA AUXILIAR PLUG 3.5 ENTRADA PLUG 6.3, ENTRADA RCA, TECNOLOGÍA LUZ LED, CONTROLES DE VOLUMEN, BAJOS, AGUDOS, ECO Y AUXILIAR, MEDIDAS: 43 CM DE FRENTE X 37 CM DE FONDO X 71 CM DE ALTO, INCLUYE: BAFLE RECARGABLE DE 15, CONTROL REMOTO, MICRÓFONO ALÁMBRICO Y TRIPIE.	2	PIEZA
19	0734	2	DEC	MICRÓFONO FORMATO: TIPO SHURE MODELO SM SM58-LC DINÁMICO GRIS OSCURO/PLATEADO, CONECTOR/ES DE SALIDA: XLR-3, FRECUENCIA MÁXIMA DE 15000HZ, FRECUENCIA MÍNIMA: 50HZ, ALTA RESOLUCIÓN, INCLUYE ACCESORIOS.	4	PIEZA
20	0734	3	DEC	PEDESTALES DE PISO PARA MICRÓFONO, TIPO MODELO: MIC-1, BRAZO DE PLUMA LARGO, PLEGABLE Y AJUSTABLE A DIFERENTES ALTURAS, ULTRALIGERO, DIMENSIONES DEL PRODUCTO 30 X 30 X 145 CM; 1.56 KG, INCLUYE BOLSA DE TRANSPORTE, UN CLIP PARA MICRÓFONO Y TRES CASQUILLOS DE ALAMBRE.	4	PIEZA
21	0734	4	DEC	PANTALLA MANUAL RETRÁCTIL DE PROYECCIÓN CON TRIPIE, BASE DE 100 PULGADAS (2.54 MTS. MEDIDA EN DIAGONAL) / FORMATO 4:3 / 2 TIPOS DE USO / GAIN 1.3 CON ÁNGULO DE VISIÓN DE 130 GRADOS, SEGURO DE POSICIONES DE ALTURA VARIABLES CON SISTEMA DE ENROLLADO RÁPIDO QUICK RELEASE, CON MARCO NEGRO ALREDEDOR DE LA PANTALLA QUE PERMITA EL INCREMENTO DEL CONTRASTE Y ENFOQUE VISUAL.	2	PIEZA
22	0735	1	DEC	TABLERO DE AJEDREZ DE 40CM X 40CM. INCLUYA 32 PIEZAS Y UN TABLERO DEL NÚMERO 2, ELABORADO A MANO.	8	SET
23	0735	2	DEC	GUIARRA CLÁSICA, MODELO VRVITALITY, MATERIAL DE LA TAPA, FONDO Y DE LOS LATERALES ARCE, MASTIL ABETO, TAMAÑO DEL CUERPO 4/4, 6 CUERDAS DE NYLON, MEDIDAS: ALTO 100 CM, ANCHO SUPERIOR 28 CM, ANCHO INFERIOR 37 CM, PROFUNDIDAD 8 CM INCLUYE: FUNDA DOBLE HOMBRERA TIPO MOCHILA, AFINADOR CROMÁTICO, JUEGO DE CUERDAS DE REPUESTO, CAPO, JUEGO DE PLUMILLAS Y CORREA.	10	PIEZA





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. LPN/ ALIZTP/DGA/035/2022

“ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DIVERSOS, (PRESUPUESTO PARTICIPATIVO)”

pág. 31

PARTIDA	REQ	CONS DE REQ	AREA REQ.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
24	0735	3	DEC	VIHUELA FINA BOCA ENCONCHADA, CARACTERÍSTICAS: DIAPASÓN DE GRANADILLO, PUENTE DE CEDO, CON CAJA DE PALO ESCRITO O CEDRO, TASPAS DE TACOTE, CUERDAS PROFESIONALES CALIBRADAS PARA VIHUELA, INCRUSTACIÓN DE CONCHA DE ABULÓN EN LA BOCA	5	PIEZA
25	0735	4	DEC	VIOLÍN PARA ESTUDIANTE, TAMAÑO 4/4, TIPO ACÚSTICO, QUE INCLUYA ACCESORIOS Y ESTUCHE.	9	PIEZA
26	0735	5	DEC	CONTRABAJO TAMAÑO ¼, TIPO ACÚSTICO, TAPA: MADERA LAMINADA DE SPRICE, FONDO Y AROS: MADERA LAMINADA DE MAPLE, DIAPASÓN: EBANIZADO, CORDAL: METÁLICO C/AFINADORES, MAQUINARIA METÁLICA CROMADA TERMINADO EN FINA LACA BRILLANTE.	2	PIEZA
27	0735	6	DEC	ACORDEÓN DE TECLAS JUNIOR TIPO FARINELLI 22K8BSN DE 22 TECLAS 8 BAJOS. POTENCIA RMS, 100.00 VATIO. LARGO: 25.50 CM, ALTURA. 38.00 CM, PESO 3.00 KG, COLOR NEGRO.	2	PIEZA
28	0735	7	DEC	SAXOFÓN MODELO MINI POCKET, COLOR NEGRO, MATERIAL: ABS, TAMAÑO DEL ARTÍCULO: APROX. 41 X 3.3 X 1.7CM / 16.1 X 1.3 X 0.7 IN PESO DEL ARTÍCULO: 147 G / 5.2 OZ. INCLUYE: 1 BOQUILLA, 1 TAPA DE BOQUILLA, 2 BOLSA DE TRANSPORTE Y 10 CAÑAS.	4	PIEZA
29	0735	8	DEC	BONGOS TRADICIONAL TIPO LP LATIN PERCUSSION.	2	PIEZA
30	0735	9	DEC	BATERÍA TIPO MODELO: MKZ-BATERÍA, 5 PIEZAS, 1 PEDAL DE TAMBOR, 1 TRONO DE TAMBOR, 1 VARILLA DE TAMBOR Y TECLADO DE AFINACIÓN, BOMBO: 22 X 14 PULGADAS, TAMBOR DE SUELO: 16 X 16 PULGADAS, TAMBOR: 14 X 5.5 PULGADAS, TOMTOM: 13 X 11 PULGADAS. TOMTOM: 12 X 10 PULGADAS, PLATILLO: 2 DE 12 PULGADAS, PLATILLO: 1 DE 14 PULGADAS, SUPERFICIE DE TAMBOR: PVC, ACCESORIOS: PEDAL DE TAMBOR, TRONO DE TAMBOR, VARILLA DE TAMBOR Y TECLA DE AFINACIÓN, INCLUYE BAQUETAS DE MADERA.	1	PIEZA
31	0735	10	DEC	PANDERO FORMA REDONDA DE 16.5 CM DE DIÁMETRO CON PARCHES NO. 7 TIPO MODELO PD7 INCLUYA 10 DISCOS Y UN PARCHES DE CUERO.	6	PIEZA
32	0735	11	DEC	TECLADO TIPO MODELO MK-809 DE 61 TECLAS ESTÁNDAR, 200 RITMOS, 200 TIMBRES, CON FUNCIÓN TÁCTIL Y CON REPRODUCTOR DE MÚSICA 200 TIMBRES / 200 RITMOS, TECLADO, PERCUSIÓN, 10 CANCIONES DE DEMOSTRACIÓN TIEMPO VOLUMEN, PRINCIPAL ACOMPAÑAMIENTO CONTROL DE VOLUMEN SOLO DEDO DIGITACIÓN ACORDE TIMBRE, ACORDE CIERRE ESTRELLA PARADA SINCRONIZACIÓN RELLENO METRÓNOMO RITMO PROGRAMACIÓN ADEMÁS DE FUNCIÓN / GRABAR & REPRODUCCIÓN, SUSTAIN, VIBRATO, TUNE, TRASPOSE, TOUCH TECLADO SPLIT FEATURE ONE-KEY FOLLOW ENSEMBLE UNDISK JACK ENTRADA DE AUDIO / PHONE / OUTPUT JACK CON ENTRADA USB, AUDIO BAF ELECTRÓNICA. INCLUYE SOPORTE Y ESTUCHE.	3	PIEZA



PARTIDA	REQ	CONS DE REQ	AREA REQ.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
33	0735	12	DEC	ATRIL PARA PARTITURAS CON ALTURA AJUSTABLE, MEDIDAS: ALTURA MÁXIMA DEL POSTE: 1.20 M. CUADRO DE PARTITURAS: 46 CM DE LARGO 26 CM DE ALTO, ATRIL DESARMADO: 52 CM, RESISTENTE ESTRUCTURA METÁLICA ALTURA AJUSTABLE, PERILLAS PARA AJUSTE DE ALTURA, PLEGABLE, BASE PARA PARTITURA AJUSTABLE, INCLUYE FUNDA PARA TRANSPORTAR.	10	PIEZA
34	0735	13	DEC	CABALLETE TIPO TRIPIE DE MADERA, MEDIDAS: 150CM ALTURA, 50 CM PARA EL AREA PARA COLOCAR EL BASTIDOR, TORNILLO CROMADO DE ALTA CALIDAD, PLEGABLE A LO ANCHO, AJUSTABLE A LA ALTURA PARA COLOCAR EL MARCO O BASTIDOR.	8	PIEZA
35	0736	1	DEC	KIT DE ACUARELAS, ACUARELA DE 36 COLORES SÓLIDOS, COLORES DE ALTA PUREZA, INCLUYA PAPEL DE ACUARELA DE PULPA DE ALGODÓN, ESPONJA ABSORBENTE DE AGUA, LÁPIZ DE DIBUJO AL CARBÓN, PINCEL DE ACUARELA, BOLÍGRAFO DE TOQUE Y PINTURA BLANCA PARA ACUARELA	50	PIEZA
36	0736	2	DEC	KIT DE MARCADOR PARA PIZARRÓN DE 4 PZAS. MARCADOR PARA PIZARRÓN BLANCO CON PUNTA DE CINCEL, QUE SE BORRE FÁCILMENTE CON UNA TELA SECA, INDELEBLE EN TELA Y MATERIALES POROSOS, INCLUYA BORRADOR Y LÍQUIDO PARA LIMPIAR.	20	KIT
37	0736	3	DEC	CAJAS DE PAPEL TAMAÑO CARTA, CAJA CON 10 PAQUETES DE 500 HOJAS CADA UNO, PAPEL ECOLÓGICO MULTIUSOS, MICROCORTE ESPECIAL, 75 GR (21.6 X 27.9 CM)	5	CAJA
38	0736	4	DEC	PAQUETE DE PINCELES INCLUYE 10 PINCELES DE NILÓN PARA PINTURA ACUARELA, ACRÍLICO Y OLEO. MATERIAL DE MANGO: MADERA, TAMAÑO: 16.5-18.5 (CM), NÚMEROS: 3/0, 2, 4, 6, 8, 10,12.Ç	17	PAQUETE
39	0736	5	DEC	PAQUETE DE PINCELES PLANOS CERDA DE COCHINO VARIOS TAMAÑOS (9 PIEZAS) DEL NO: 1, 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16.	18	PAQUETE
40	0736	6	DEC	PINTURA DE BASE ACRÍLICA MODELO 302, BOTE DE 250 ML. SECADO RÁPIDO, ALTA PIGMENTACIÓN. CON COBERTURA MÁXIMA. COLORES: NEGRO, BLANCO, ROJO, AMARILLO, VERDE, CAFÉ, (8 PIEZAS DE CADA COLOR).	48	PIEZA
41	0736	7	DEC	SET DE LÁPICES PARA DIBUJO DE GRAFITO, 6 LÁPICES DE GRAFITO EN VARIOS GRADOS DE DUREZA, (2H, HB, B, 2B, 4B, 6B), INCLUYA 1 SACAPUNTAS Y UNA GOMA PARA BORRAR.	15	SET
42	0736	8	DEC	GODETE DE PLÁSTICO OVAL CON 10 CAVIDADES.	17	PIEZA
43	0737	1	DEC	ESPEJO PARA PARED DE 2 M X 1.5 M CON MARCO DE ALUMINIO ESPESOR DEL ESPEJO RECOMENDABLE	2	PIEZA
44	0739	1	DEC	CHAPAS DE ALTA SEGURIDAD DIMENSIONES DEL PRODUCTO 15 X 15 X 15 CM; 1.54 KG	5	PIEZA





PARTIDA	REQ	CONS DE REQ	AREA REQ.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
45	0739	2	DEC	CANDADO DE HIERRO CON CORAZA, DE 40 MM, LLAVE ANTI-GANZÚA-CANDADO CON CUERPO DE HIERRO EN UNA SOLA PIEZA CON ACABADO PULIDO Y GANCHO DE ACERO ACABADO CROMADO - NIVEL DE SEGURIDAD: ALTA (5) - CILINDRO DE LATÓN SÓLIDO, DISEÑO ESPECIAL DE DISCO O PLAQUETA, CON MILES DE COMBINACIONES PRUEBA DE GANZÚA - GANCHO ANTI-ROBO CON UN RECUBRIMIENTO ESPECIAL QUE PERMITE RESISTIR ACTOS VANDÁLICOS (CORTES DE SEGUETA, CORTA PERNOS Y PERFORACIONES) - MECANISMO INTERNO RESISTENTE A LA CORROSIÓN - LLAVE ANTIGANZÚA DE ACERO, LUBRIQUE DE FORMA CONTINUA - NIVEL DE SEGURIDAD 5, MEDIDA (A) 40 MM, DIMENSIONES DEL GANCHO (ALTO X ANCHO X DIÁMETRO) 27 MM X 16 MM X 7 MM - INCLUYA: 3 LLAVES.	5	PIEZA
46	0740	1	DEC	NO BREAK CAPACIDAD: 2000VA/1200W, SALIDA: 120 VCA, ENTRADA ELÉCTRICA: 120V, RANGO DE VOLTAJE 89-145 VCA, FRECUENCIA DE 60 HZ, TIEMPO DE RESPALDO: 6-8 HRS AL 90%, TIPO DE GABINETE: TIPO TORRE, CONTACTOS: 8 NEMA 5-15R, PROTECCIÓN: SUPRESOR DE PICOS, INDICADORES LUMINOSOS: LED (MODO AC (EN LÍNEA), MODO BATERÍA, BATERÍA BAJA, SOBRE CARGA, REEMPLAZO DE BATERÍA), INDICADORES AUDIBLES: MODO DE BATERÍA (SONIDO CADA 10 MIN), BATERÍA BAJA (SONIDO CADA SEGUNDO), SOBRECARGA (DOBLE SONIDO CADA 0.5 SEGUNDOS), REEMPLAZO DE BATERÍA (SONIDO CADA 2 SEGUNDOS), FALLA (SONIDO CONTINUO), BATERÍA: VRLA BATERÍA SELLADA DE PLOMO ACIDO LIBRE DE MANTENIMIENTO A PRUEBA DE FILTRACIÓN, ACCESORIOS: SOFTWARE DEL FABRICANTE DEL NO BREAK (UPS) Y MANUALES. REGULADOR: INTEGRADO, CERTIFICACIONES: NOM-001-SCFI-1993, ISO 9001:2015 ANCE, RESPALDO DEL FABRICANTE: GARANTÍA 3 AÑOS, BATERÍA 2 AÑOS, GARANTÍA. 1 AÑO.	7	PIEZA
47	0741	1	DEC	CAJAS DE PLÁSTICO, CAJAS DE ALMACENAMIENTO O CAJAS ORGANIZADORAS PARA JUGUETES, ZAPATOS O ROPA ETC. TIPO MODELO: CAJA ESMERALDA 38101C, MEDIDAS: LARGO: 37.3 CM, ANCHO: 26 CM, ALTO: 14 CM CON, CAPACIDAD: 11 LTS O 430 G. MATERIAL: POLIPROPILENO	4	PIEZA
48	0741	2	DEC	CAJAS DE PLÁSTICO PARA GUARDAR MATERIAL, CAJAS DE ALMACENAMIENTO O CAJAS ORGANIZADORAS PARA JUGUETES, ZAPATOS O ROPA. TIPO MODELO: CAJA ESMERALDA 38101C, MEDIDAS: LARGO: 37.3 CM, ANCHO: 26 CM, ALTO: 14 CM CON CAPACIDAD: 11 LTS O 430 G, MATERIAL: POLIPROPILENO.	4	PIEZA
49	0742	1	DEC	ESCRITORIO PARA COMPUTADORA O LAPTOP ESCRITORIO DE UN NIVEL, BANDEJA DESLIZABLE PARA TECLADO, RUEDAS PARA MAYOR MOVILIDAD (2 RUEDAS TIENEN FRENO PARA QUE SE ENCUENTRE ESTÁTICO) MARCO DE ACERO, TAMAÑO DEL ESCRITORIO, ANCHO (CM): 60; PROFUNDIDAD (CM): 50; ALTURA (CM): 75; ADMITA PESO DE HASTA: 25KG.	7	PIEZA
50	0742	2	DEC	SILLA INFANTIL TIPO PUFF OVAL CONFORTABLE SOPORTA 100 KG. FORMA: REDONDA, MATERIAL: CUERO SINTÉTICO ALTURA X LARGO X ANCHO: 60 CM X 50 CM X 50 CM.	3	PIEZA





PARTIDA	REQ	CONS DE REQ	AREA REQ.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
51	0742	3	DEC	MESAS INFANTIL REDONDO CON SILLAS AZUL. PATAS DE MADERA SOLIDA, MESA FABRICADA EN MELAMINA DE ALTA RESISTENCIA, ASIENTOS DE POLIPROPILENO. MEDIDAS DE LA MESA. 45X60X60 CM. 4 SILLAS: 58X36X30 CM.	2	PIEZA
52	0743	1	DEC	VENTILADOR DE PISO (REDONDO), PESO 3.88 KILOGRAMOS, DIMENSIONES 65.02 X 21.59 X 61.49 CM; 3.88 KG, REJILLA PLÁSTICA DE 20 PULGADAS CON DISEÑO AERODINÁMICO QUE IMPULSE EL AIRE HACIA EL EXTERIOR HASTA 30 POR CIENTO MÁS AIRE.	3	PIEZA
53	0743	2	DEC	CARPA PLEGABLE MÓDULO DE 6X3 M. CON PAREDES, CARPA RETRÁCTIL IMPERMEABLE, FÁCIL DE TRANSPORTAR, MONTAR Y DESMONTAR. APERTURA MANUAL, MECANISMO DE PLEGADO, TECHO FABRICADO EN LONA OXFORD CON UN GRAMAJE DE 600. CON UN TRATAMIENTO DE IMPERMEABILIDAD Y PROTECCIÓN ANTI RAYOS UV. FABRICADA EN ACERO REFORZADO CON TRATAMIENTO ANTICORROSIVO, 4 NIVELES DE AJUSTE DE ALTURA.	1	PIEZA
54	0743	3	DEC	CARPA PLEGABLE MÓDULO 3 X 3 M. CON PAREDES TRANSPARENTES, FÁCIL DE TRANSPORTAR, MONTAR Y DESMONTAR, APERTURA MANUAL, INNOVADOR MECANISMO DE PLEGADO, APLICACIÓN DE VELCRO PARA COLOCAR LAS PAREDES. EL TECHO Y PAREDES FABRICADOS EN LONA OXFORD CON UN GRAMAJE DE 600. TRATAMIENTO DE IMPERMEABILIDAD Y PROTECCIÓN ANTI RAYOS UV. SISTEMA DE APERTURA ES DE TIPO PARAGUAS O ACORDEÓN. FABRICADA EN ACERO REFORZADO CON TRATAMIENTO ANTICORROSIVO, 4 NIVELES DE AJUSTE DE ALTURA, MÁXIMO DE 2,10 METROS, 3.21 METROS HASTA EL PICO CENTRAL, 3 METROS DE LARGO X 3 METROS DE ANCHO, MÓDULO DE 3X3 CM CON 0.8 MM DE GROSOR, PLÁSTICO TRANSPARENTE 1.47CM DE ALTO.	4	PIEZA
55	0744	1	DEC	SILLÓN ESTILO LOUCH. CON COSTURAS INVISIBLES. MATERIAL DE TACTO PIEL DURADERO.	4	PIEZA
56	0744	2	DEC	SILLÓN INDIVIDUAL ESTILO LOUNGE, MEDIDAS 50 X 70 X 60 CM. DE PROFUNDIDAD, COLOR CAFÉ.	4	PIEZA
57	0744	3	DEC	SALA ESTILO LOUNGE PARA 6 PERSONAS HEXAGONAL COLOR AZUL Y BLANCO, 6 SILLONES TIPO PUF, MATERIAL DE LA ESTRUCTURA DE LOS SILLONES: MADERA, TAPIZADO CON TACTO PIEL, INCLUYA UNA MESA DE CENTRO.	1	SET
58	0744	4	DEC	SILLAS PLEGABLES DE PLÁSTICO COLOR BLANCO, DESCRIPCIÓN SILLA PLEGABLE DE ALTO: 85 CM., ANCHO. 40 CM., MATERIAL: PLÁSTICO, PESO: 4.5 KG., TIPO: PLEGABLE, COLOR: BLANCO. SILLA PLEGABLE, CON CUBIERTA DE PLÁSTICO Y ESTRUCTURA DE METAL CUBIERTA.	30	PIEZA
59	0744	5	DEC	MESA PLEGABLE DE ALTA CALIDAD DE FORMA CIRCULAR DIÁMETRO DE 60 PULGADAS, COLOR GRIS CLARO, FUERTE Y RESISTENTE DE 3 SOPORTES DE ACERO. CUBIERTA DE POLIETILENO DE MOLDEO POR SOPLADO. RESISTENTE A LAS MANCHAS SE DOBLAN A 2 Y MEDIA PULGADA DE GROSOR PARA ALMACENAR.	4	PIEZA





PARTIDA	REQ	CONS DE REQ	AREA REQ.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
60	0744	6	DEC	CARRO DE ALAMBRE MÓVIL PARA LIBROS, EL DIVISOR DE ALAMBRE SEPARA DOS ESTANTES DE 91 CM DE ANCHO X 45 CM DE PROFUNDIDAD PARA FORMAR CUATRO ESTANTES DE 20 CM DE PROFUNDIDAD X 91 CM DE ANCHO CUATRO ESTANTES (DOS EN CADA LADO) INCLINADOS HACIA ADENTRO QUE INCLUYEN REVESTIMIENTO DE PLÁSTICO NEGRO, CADA ESTANTE SE AJUSTA EN INCREMENTOS DE 2,5 CM HASTA 90 KG. (100 LIBRAS). POR ESTANTE CONSTRUCCIÓN DE POSTE DE ACERO Y ESTANTES DE ALAMBRE SOLDADO, CUATRO RUEDAS GIRATORIAS DE 3 PULGADAS, DOS DE BLOQUEO	2	PIEZA
61	0744	7	DEC	ESTANTE DE ACERO CROMADO DE 5 NIVELES, REPISAS AJUSTABLES VERTICALMENTE, CAPACIDAD DE 113 KG POR REPISA, 4 RUEDAS GIRATORIAS, DOS CON FRENO, DE FÁCIL INSTALACIÓN, MEDIDAS, 91 CM DE ANCHO, 45 CM DE PROFUNDIDAD, 189 CM DE ALTURA.	4	PIEZA
62	0744	8	DEC	ESTANTE DE 2M DE ANCHO X 2.50 DE ALTO CON RUEDAS., ESTANTE ANAQUEL CROMADO 6 NIVELES CON RUEDAS, CON CAPACIDAD DE CARGA DE HASTA 2177 KG.	2	PIEZA
63	0744	9	DEC	SILLA SECRETARIAL DE OFICINA ERGONÓMICA DE MALLA, ALTO (CM) 88.5, ANCHO (CM) 59, FONDO (CM) 58.55 PESOS 7.8 KG, MATERIAL DE FABRICACIÓN ACERO, GAMA COLOR NEGRO, PESO MÁXIMO DE RESISTENCIA 90 KG,	1	PIEZA
64	0744	10	DEC	TARJETERO ORGANIZADOR PARA TARJETAS ÍNDICE (A Z), BASE ANTIDESLIZANTE, CUERPO EN COLOR NEGRO ACERO, IDEAL PARA ORGANIZAR TARJETAS DE PRESENTACIÓN DE TAMAÑO 5 X 9 CM (COLOR VERDE CON TAPA PLÁSTICA DE COLOR CRISTAL). DIMENSIONES DEL PRODUCTO 17.5 X 12.4 X 8.4 CM; 470 G.	2	PIEZA
65	0744	11	DEC	ESCRITORIO DE METAL, ESCRITORIO EJECUTIVO, BLANCO LAQUEADO (ANTI RALLONES), ARCHIVERO CON 3 GAVETAS, ACABADO BRILLANTE, ESTRUCTURA TUBULAR METÁLICA, COLOR: BLANCO, MEDIDAS:75 CM(AL.),120 CM (AN), 60 CM (PR).	1	PIEZA
66	0744	12	DEC	ARCHIVERO VERTICAL CARTA, 4 CAJONES, COLOR NEGRO, MEDIDAS 15 X 25 X 52 PULGADAS.	2	PIEZA
67	0744	13	DEC	ESTANTE DE 1.50 DE ANCHO X 2M. DE ALTO CON RUEDAS. ESTANTE ANAQUEL CROMADO 6 NIVELES CON RUEDAS, CON CAPACIDAD DE CARGA DE HASTA 2177 KG., INCLUYE 4 RUEDAS DE 10.1 CM (2 CON BLOQUEO), REPISAS AJUSTABLES A INTERVALOS DE 2.5 CM., MATERIAL: ACERO CROMADO, MEDIDAS: ALTURA: 193 CM. ANCHO: 121 CM. PROFUNDIDAD: 45 CM.	1	PIEZA
68	0744	14	DEC	SILLAS DIMENSIONES: 40 X 30 X 30 CM; 10 KG, MATERIAL: MADERA; PESO 10 KG.. PATAS DE MADERA REFORZADA, RESISTENTE CON SOPORTE DE TUBOS METÁLICOS, CUENTEN CON UNOS PODS ANTIDESLIZANTES QUE PROTEGAN A LA MADERA DE LAS PATAS AL TENER CONTACTO CON EL PISO, SET DE 4 SILLAS.	2	SET





PARTIDA	REQ	CONS DE REQ	AREA REQ.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
69	0744	15	DEC	MAMPARA PARA SEPARAR EL ESPACIO, ESTRUCTURA FABRICADA EN RESISTENTE MADERA DE PINO, CUENTA CON CUATRO PANELES DE 55 CM X 180 CM CADA UNO Y UN ANCHO TOTAL DE 220 CM.	1	PIEZA
70	0744	16	DEC	SALA REDONDA PARA CUATRO PERSONAS, SALA LOUNGE. SALA PARA 4 PERSONAS CON 4 TABURETES MEDIO CÍRCULO, 1 MESA REDONDA. MEDIDAS: ARMANDO EN CÍRCULO CON DIÁMETRO DE: 130CM., TABURETE: LARGO: 90CM FONDO: 40CM ALTO: 40CM., MESA: DIÁMETRO: 45CM ALTO: 40CM.	1	SET
71	0744	17	DEC	SALA DE USO RUDO REDONDA INFANTIL, PARA 8 NIÑOS, TIPO MODELO: ESMERALDA, MIDE 38CMX50CM DE ALTO. TABURETES DE 30CMX30CMX35CM, BANCA DE 65CMX30CMX37CM Y MESA DE 40CMX40CM	1	SET
72	0744	18	DEC	ESTANTERÍA INFANTIL, TAMAÑO DEL ESTANTE DE ALMACENAMIENTO DE JUGUETES DESPUÉS DE LA INSTALACIÓN DE 102 CM X 92 CM X 30 CM (LARGO X ANCHO X ALTO).	2	PIEZA
73	0744	19	DEC	PIZARRÓN BLANCO 80X120 CM. BASE DE 12 MM DE MDF CON MARCOS DE ALUMINIO, PORCELANA VITRIFICADA PARA BORRADO EN SECO INCLUYA PERFORACIONES PARA INSTALACIÓN.	2	PIEZA
74	0744	20	DEC	ESTANTES DE SEGURIDAD ALTO: NOMBRE: GABINETE, COLOR: GRIS, MEDIDAS: 168 CM (AL.), 76.5 CM (AN.), 38.5 CM (PR.), MATERIAL: METAL (ACERO), ESPECIFICACIONES: GABINETE, ESTRUCTURA FIRME, 4 ENTREPAÑOS, 2 PUERTAS CON BISAGRA, CAJÓN ARCHIVERO, JALADERAS INTEGRADAS A LO LARGO DE TODA LA PUERTA, PINTURA FOSFATADA. ESTRUCTURA DE ALTA RESISTENCIA.	2	PIEZA
75	0744	21	DEC	ESTANTES DE SEGURIDAD BAJO: ARCHIVERO COLOR: NEGRO, MEDIDAS: 69 CM (AL.), 47 CM (AN.), 55 CM (PR.), MATERIAL: METAL. ESPECIFICACIONES: 2 GAVETAS, PARA DOCUMENTOS TAMAÑO CARTA Y OFICIO, ORIENTACIÓN VERTICAL, RIELES DE APERTURA INTEGRADOS, AGARRADERAS INTEGRADAS, CHAPA DE SEGURIDAD, JUEGO DE LLAVES INCLUIDO, ESTRUCTURA DE ALTA RESISTENCIA, PINTURA FOSFATADA.	2	PIEZA





PARTIDA	REQ	CONS DE REQ	AREA REQ.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
76	0745	1	DEC	COMPUTADORA PARA "AULA DIGITAL" COMPUTADORA DE ESCRITORIO PROCESADOR: 64 BITS,4.0 GHZ, 6 NÚCLEOS, MEMORIA RAM: 8 GB, DDR4-3200MHZ, DISCO DURO: SATA 1 TB Y 7200 RPM, GRÁFICOS: TARJETA INTEGRADA SHARED FRECUENCIA BASE 2.1 GHZ SALIDA DE GRÁFICOS HDMI, PANTALLA: FHD (1920 X 1080), IPS, DE 23.8" (60.5 CM) EN DIAGONAL CON MICRO BORDES EN TRES LADOS, ANTI REFLEJANTES, 250 NITS, 72% DE NTSC, FACTOR DE FORMA: ALL IN ONE, RANURAS DE MEMORIA: 2 SODIMM, VELOCIDAD DE TRANSFERENCIA: HASTA 3200 MT/S, PUERTOS: 1 USB SÚPER SPEED TIPO C CON VELOCIDAD DE SEÑALIZACIÓN DE 5 HBPS; 1 USB SUPER SPEED TIPO A CON VELOCIDAD DE SEÑALIZACIÓN DE 5 GBPS; 2 USB 2.0 TIPO A; 1 RJ-45, 1 SUPERSPPED USB TIPO A DE 5 GBPS VELOCIDAD DE SEÑALIZACIÓN, 1 COMBINACIÓN DE AURICULARES Y MICRÓFONO, RANURAS DE EXPANSIÓN: 3M.2 (1 PARA SSD, 1 PARA WLAN), CONECTOR DE VIDEO 1 SALIDA HDMI 1.4; 1 ENTRADA HDMI 1.4, FUNCIONES DE AUDIO: AUDIO B&O ALTAVOCES DUALES DE 2.5 W, TECLADO COMBINACIÓN Y MOUSE INALÁMBRICO, INTERFAZ DE RED: LAN 10/100/1000 GBE INTEGRADA, INALÁMBRICO: COMBINACIÓN DE REALTEK RTL8822CE 802.11ª/B/G/N/AC (2X2) WIFI Y BLUETOOTH, FUENTE DE ALIMENTACIÓN: CA INTELIGENTE DE 120 W , DIMENSIONES: 54.02X17.12X42.78 CM, PESO: 10 KG, SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 11 HOME, GARANTÍA 1 AÑO.	7	PIEZA
77	0745	2	DEC	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN: LÁSER COLOR, RESOLUCIÓN: 5,760 DPI X 1,440 DPI, VELOCIDAD DE IMPRESIÓN: NEGRO 33 PPM, COLOR 15 PPM (BORRADOR (A4/CARTA), NEGRO 10 PPM Y COLOR 5 PPM (A4/CARTA), ÁREA DE LA CAMA PLANA: CON SENSOR DE LÍNEAS CIS ESCANEAO A COLOR, ÁREA MÁXIMA: 216 MM X 297 MM, RESOLUCIÓN ÓPTICA MÁXIMA: 1,200 DPI X 2,400 DPI, CAPACIDAD DE LA BANDEJA DE ALIMENTACIÓN: 100 HOJAS, FUNCIÓN ESTÁNDAR: COPIADO, ESCANEO E IMPRESIÓN A DOBLE CARA, PUERTOS: USB DE ALTA VELOCIDAD (COMPATIBLE CON USB 2.0), WI-FI, WIFI DIRECT, TAMAÑO DE PAPEL: PAPEL NORMAL, PAPEL ESPECIAL (PHOTO GLOSSY/SEMI-GLOSS, PRESENTATION PAPER MATTE, HIGH QUALITY INK JET PAPER Y SOBRES) ESTÁNDAR: A4, CARTA, OCIO (21,59 CM X 35,56 CM), MÉXICO-OCIO (21,59 CM X 34,04 CM), MANUAL, SOFTWARE Y ACCESORIOS: GUÍA DE INSTALACIÓN, CD CON CONTROLADORES, CABLE DE ALIMENTACIÓN, CABLE USB, COMPATIBILIDAD: WINDOWS VISTA® / 7 / 8 / 8.1 / 10 O MÁS RECIENTE (32BIT, 64BIT) WINDOWS SERVER® 2003 (SP2) OR LATER MAC OS X 10.5.8 O MÁS RECIENTE, MAC OS 11 O MÁS RECIENTE, GARANTÍA: 1 AÑOS, ESTADO FÍSICO: NUEVO.	1	PIEZA





PARTIDA	REQ	CONS DE REQ	AREA REQ.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
78	0745	3	DEC	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN: LASER MONOCROMO, RESOLUCION:600X600 DPI, VELOCIDAD DE IMPRESIÓN: HASTA 42 PPM, ÁREA DE LA CAMA PLANA: CARTA Y OFICIO, CAPACIDAD DE LA BANDEJA DE ALIMENTACIÓN: HASTA 8,000 PAGINAS, FUNCIÓN ESTÁNDAR: COPIADO, ESCANEADO E IMPRESIÓN A DOBLE CARA (DÚPLEX AUTOMÁTICO), PUERTOS: ETHERNET 10/100 BASETX, USB 2.0 DE ALTA VELOCIDAD (TIPO A - THUMBDRIVE), USB 2.0 DE ALTA VELOCIDAD (TIPO B), INALÁMBRICO 802.11 B/G/N. TAMAÑO DE PAPEL: BANDEJA (BANDEJA PRINCIPAL): TAMAÑOS PERSONALIZADOS: 3.9 X 5.8 IN. TO 8.5 X 14 IN. BANDEJA (MULTIPURPOSE FEEDER): TAMAÑOS PERSONALIZADOS: 3.9 X 5.8 IN. TO 8.5 X 14 IN. BANDEJA (550 SHEET TRAY) (OPCIONAL): TAMAÑOS PERSONALIZADOS: 3.9 X 5.8 IN. TO 8.5 X 14 IN. MANUAL, SOFTWARE Y ACCESORIOS: MANUAL EN ESPAÑOL, UN DISCO CON EL CONTROLADOR DEL EQUIPO AL EQUIPO, COMPATIBILIDAD: WINDOWS SERVER 2008 R2 SP1, WINDOWS SERVER 2012, WINDOWS SERVER 2012 R2, WINDOWS SERVER 2019, MACOS 10.14, 10.15, 11, WINDOWS SERVER® 2008 SP2 (32 AND 64 BIT), WINDOWS® 7 SP1, 8, 8.1 UPDATE 1, 10, GARANTÍA: 1 AÑO, SISTEMA PARA AHORRO DE ENERGÍA: ENERGY STAR, EPEAT, ESTADO FÍSICO: NUEVO.	1	PIEZA
79	0745	4	DEC	PROYECTOR, VOLTAJE: 100V-240 AV AC+/- 10% 50 HZ/60HZ, TIPO: PORTÁTIL, PANTALLA 0.55 PULGADAS, PÍXELES: 786,432 PÍXELES (1024 PX X 768PX) X 3, RESOLUCIÓN NATIVA: XGA, RELACIÓN DE ASPECTO: 4:3, LUMINOSIDAD DEL COLOR: 3,600 LUMENES, LUMINOSIDAD DE BLANCO: 3,600 LUMENES, RELACIÓN DE CONTRASTES HASTA 16,000:1, REPRODUCCIÓN DE COLOR: HASTA 1 BILLION DE COLORES, PARLANTE: MONAURAL:2WX 1, RUIDO DE VENTILADOR: 28DB/37 DB, TIPO: ÓPTICA ZOOM (MANUAL)7 FOCUS (MANUAL), DISTANCIA FOCAL 16,9MM-20,28MM, RELACIÓN DE TIRO: 1,48-1,77, TAMAÑO DE IMAGEN 30" 300", DISTANCIA DE PROYECCIÓN: 1,8M -2,17M, TEMPERATURA DE OPERACIÓN: 5°C A 40°C, PESO 2.5 KG, CONECTORES: ENTRADA A COMPUTADORA 1 D-SUB 15PIN, RCA VIDEO, HDMI, AUDIO RCA, USB TIPO A, USB TIPO B, VIDA ÚTIL DE LA FUENTE DE ILUMINACIÓN: 6,000 HORAS, GARANTÍA: 1 AÑO.	1	PIEZA
80	0745	5	DEC	ROUTER ALIMENTACIÓN: 12V A 1.5 A, TASA MÁXIMA DE TRANSFERENCIA: 2,4 Y 5 GHZ 300+ 1733 MBPS DE FORMA SIMULTANEA TOTAL 2000 MBPS, RANGO DE FRECUENCIA DE OPERACIÓN: 2,4-2,4835 GHZ Y 5 -5,825 GHZ, TASA DE TRANFERENCIA: 802.11 AC HASTA 1733 MBPS, 802.11 N HASTA 300 MBPS, 802.11 G HASTA 54 MBPS, 802.11 B HASTA 11 MBPS, INTERFAZ: 1X10/100/1000 MBPS PUERTOSA WAN /3X10/100/1000 MBPS PUERTOS LAN, VPN: IP SEC PASS THROUGH /PPTP PASS THROUGH/ L2TP PASS THROUGH/PPTP SEVER/ PPTP CLIENT/L2TP CLIENT, MODO DE FUNCIONAMIENTO: WIRELESS ROUTER MODE/ UNIVERSAL REPEATER / WISP/DMZ HOST/UPNP, ANTENA: 7 EXTERNAS, GANANCIA: 6 DBI DE GANANCIA.	3	PIEZA
81	0746	1	DEC	TINTA PARA IMPRESIÓN K=NEGRO, C=CIAN, M=MAGENTA, Y=AMARILLO SUMINISTRO DE TINTAS, SET DE 4 BOTELLAS DE TINTA TIPO T554. IMPRIMA HASTA 4,500 PÁGINAS EN NEGRO O 7,500 PÁGINAS A COLOR. COMPATIBLE CON L1110, L1210, L3110, L3210, L3150, L3250, L3260, L5190, L5290.	10	SET





PARTIDA	REQ	CONS DE REQ	AREA REQ.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
82	0746	2	DEC	TONER PARA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL TONER TIPO XEROX 006R04379 NEGRO, 3.000 PÁGINAS, RENDIMIENTO ESTÁNDAR COLOR NEGRO, TECNOLOGÍA LÁSER.	10	PIEZA
83	0746	3	DEC	SOFTWARE (PAQUETERÍA) ANUAL QUE INCLUYA APLICACIONES OFFICE, ALMACENAMIENTO DE 1 TB EN LA NUBE Y SEGURIDAD AVANZADA PARA TODOS LOS DISPOSITIVOS O USUARIOS ACCEDER A FUNCIONABILIDADES DE ASISTENCIA INTELIGENTE, ADEMÁS DE CENTENARES DE PLANTILLAS, FOTOS, ICONOS Y FUENTES, PROTECCIÓN DE SEGURIDAD AVANZADA EN ONEDRIVE Y OUTLOOK. ALMACENAMIENTO: 1 TB EN NUBE, VERSION: PERSONAL (OFICINA) SISTEMAS COMPATIBLES: PC, MAC, IOS Y ANDROID, SEGURIDAD: AVANZADA EN ONDRIVE Y OUTLOOK, SOPORTE Y SERVICIO: A TRAVÉS DE CHAT O TELÉFONO.	7	PIEZA
84	0747	1	DEC	CABLES DE AUDIO TIPO CANON (XLR) CONECTA MICROFÓNOS CONSOLAS, MEZCLADORAS, AMPLIFICADORES, O INSTRUMENTOS MUSICALES, LONGITUD DE 15 METROS, CONECTORES METÁLICOS TIPO BALENCEADDO, CABLE REFORZADO CON MICROFIBRA.	6	PIEZA
85	0747	2	DEC	CABLE TIPO CANON PLUG, CABLE DE INTERCONEXIÓN EQUILIBRADO TRS A XLR3M DE ¼ PULGADAS DE 15 PIES DE DISTANCIA.	4	PIEZA
86	0747	3	DEC	CABLE ELÉCTRICO DE USO RUDO 20 METROS CALIBRE 10 CONTACTO DOBLE (ETENSIÓN ELÉCTRICA)	4	PIEZA

***NOTA: LAS CARACTERÍSTICAS ENUNCIADAS EN ESTE PROCEDIMIENTO DEBERÁN CONSIDERARSE COMO MÍNIMAS.

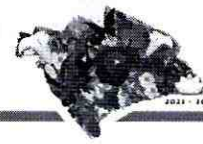
INFORMACIÓN PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES

Periodo de entrega: El proveedor adjudicado deberá realizar la entrega de los bienes a partir del día hábil posterior al fallo y a más tardar el día 30 de noviembre de 2022.

Lugar y horario de entrega: La entrega de los bienes se deberá realizar en el Almacén de “La convocante”, ubicado en Elisa Gray s/n, esquina Av. Andrés Molina, Col. San Andrés Tetepilco, C.P. 09440, Alcaldía Iztapalapa, Ciudad de México, en un horario de 09:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes, en días hábiles. Las requisiciones 450 y 496 deberán ser entregadas en el almacén de Aculco ubicado en Av. Canal de Churubusco N° 1655, Col. San José Aculco, C.P. 09410, Alcaldía de Iztapalapa, Ciudad de México, en un horario de 09:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes, en días hábiles. La **Jefatura de la Unidad Departamental de Almacenes e Inventarios** conjuntamente con el personal designado por la **Dirección Ejecutiva de Cultura**, llevarán a cabo la revisión cuantitativa y cualitativa de los mismos, rechazando aquellos que no cumplan con las características y especificaciones técnicas mínimas solicitadas en estas bases o que se encuentren en mal estado, sin detrimento de las sanciones a las que el proveedor se haga acreedor por su incumplimiento. En ningún caso recibirán bienes que no cumplan en su totalidad con las especificaciones requeridas.

La **vigencia del contrato** será a partir del día de la emisión del fallo y hasta el 30 de diciembre de 2022.





**ANEXO DOS
ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD**

_____ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento de Licitación Pública Nacional, a nombre y representación de _____

Procedimiento de Licitación Pública Nacional: LPN/ALIZTP/DGA/035/2022 “ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DIVERSOS, (PRESUPUESTO PARTICIPATIVO)”

<i>Registro Federal de Contribuyentes:</i>				
<i>Domicilio:</i>				
<i>Calle y Número:</i>				
<i>Colonia:</i>		<i>Alcaldía o Municipio:</i>		
<i>Código Postal:</i>		<i>Entidad Federativa:</i>		
<i>Teléfonos:</i>				
<i>Correo Electrónico:</i>				
<i>No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:</i>			<i>Fecha:</i>	
<i>Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:</i>				
<i>Folio y fecha de inscripción en el Registro público de la Propiedad y el Comercio:</i>				
<i>Relación de Accionistas y porcentaje de acciones:</i>				
<i>Apellido Paterno:</i>	<i>Apellido Materno:</i>	<i>Nombres:</i>	<i>R.F.C. (con homoclave).</i>	<i>% participación.</i>
<i>Objeto Social:</i>				
<i>Reforma del acta constitutiva:</i>				

<i>Nombre del apoderado o representante legal:</i>	
<i>Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:</i>	
<i>Escritura pública número:</i>	<i>Fecha:</i>
<i>Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:</i>	

Lugar:

Fecha:

(Protesto lo necesario)

Nombre y Firma

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.





ANEXO TRES

FORMATO DE PROPUESTA TÉCNICA

PARTIDA	REQ.	CONS DE REQ.	ÁREA REQ.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA	MODELO
GARANTÍA DE LOS BIENES:								
PERIODO DE ENTREGA DE LOS BIENES:								
LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES:								

NOTA: Los bienes ofertados deberán apegarse a lo solicitado en el **ANEXO UNO** de estas bases.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

No. LPN/ ALIZTP/DGA/035/2022

“ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DIVERSOS, (PRESUPUESTO PARTICIPATIVO)”

pág. 42

ANEXO CUATRO

FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

PARTIDA	REQ	CONS DE REQ	AREA REQ.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
								\$
							SUBTOTAL	
							I.V.A. (16%)	
							TOTAL	
LA INDICACIÓN DE QUE LOS PRECIOS PERMANECERÁN FIJOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.								

NOTA: Los bienes ofertados deberá apegarse a lo solicitado en el **ANEXO UNO** de estas bases.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL





ANEXO CINCO

FORMATO PARA LA MEJORA DE PRECIOS

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____

CONFORME A LOS ARTÍCULOS 33 FRACCIÓN XXVI Y 43 FRACCIÓN II, PÁRRAFO TERCERO DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL Y UNA VEZ QUE SE COMUNICÓ EL NOMBRE DEL LICITANTE QUE OFERTÓ LAS MEJORES CONDICIONES Y EL PRECIO MÁS BAJO POR LOS BIENES OBJETO DE ESTE PROCEDIMIENTO Y EN BENEFICIO PARA “LA CONVOCANTE”, CON LA FINALIDAD DE RESULTAR ADJUDICADO Y EN VISTA QUE CUMPLO TÉCNICAMENTE, PRESENTO LA SIGUIENTE PROPUESTA ECONÓMICA EN TERMINOS PORCENTUALES:

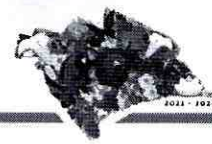
PART.	REQ	CONS DE REQ	ÁREA REQ.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO BASE	1°	2°
								RONDA	RONDA
								%	%

PARA TAL EFECTO, ENTREGO EN ESTE ACTO, DOCUMENTOS CON EL CUAL ACREDITO LA FACULTAD PARA PROPONER LA PRESENTE MEJORA DE LA OFERTA ECONÓMICA.

ACTA CONSTITUTIVA	No. ESCRITURA:
PODER NOTARIAL	No. ESCRITURA:
IDENTIFICACIÓN	

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL





**ANEXO SEIS
FORMATO PARA LA GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LAS PROPUESTAS**

EN EL CASO DE QUE SE OPCI POR PRESENTAR FIANZA, EN LA REDACCIÓN SE DEBERÁN TRANSCRIBIR LAS SIGUIENTES CLÁUSULAS:

ANTE: EL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO / SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CON DOMICILIO EN FRAY SERVANDO TERESA DE MIER NÚMERO 77, COLONIA CENTRO (AREA 1), ALCALDIA CUAUHEMOC, C.P.06000, CIUDAD DE MÉXICO.

_____(1)_____ EN EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE LE FUE CONCEDIDA POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS (LISF), SE CONSTITUYE FIADORA HASTA POR LA SUMA DE _____(2)_____ M/N, A FAVOR DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO / SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA GARANTIZAR POR _____(3)_____ CON DOMICILIO EN _____(4)_____, EL SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA PRESENTADA PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN/ALIZTP/DGA/035/2022 CONVOCADA POR EL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, A TRAVÉS DE LA ALCALDÍA IZTAPALAPA, TENIENDO POR OBJETO LA “ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DIVERSOS, (PRESUPUESTO PARTICIPATIVO)” ESTA GARANTÍA ESTARÁ VIGENTE HASTA QUE EL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO/ALCALDÍA IZTAPALAPA MANIFIESTE EXPRESAMENTE POR ESCRITO LA DEVOLUCIÓN PARA SU CANCELACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, SU REGLAMENTO Y DEMÁS QUE RESULTEN APLICABLES.

EL BENEFICIARIO DE LA FIANZA PODRÁ FORMULAR LA RECLAMACIÓN DE ESTA PÓLIZA, EN LOS TÉRMINOS PACTADOS EN EL CONTRATO DE AFIANZAMIENTO QUE FORMA PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 279 Y DEMÁS APLICABLES DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS.

1. NOMBRE DE LA AFIANZADORA.
2. IMPORTE EN MONEDA NACIONAL CON NÚMERO Y LETRA, SEGÚN LA MAGNITUD DE LA COTIZACIÓN SIN CONSIDERAR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.
3. RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA
4. DOMICILIO DE LA EMPRESA

LA FIANZA DEBERÁ TRAER NOMBRE Y CARGO DE QUIEN LA FIRME





ANEXO SIETE

FORMATO PARA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO FIANZA ANTE:

FRAY SERVANDO TERESA DE MIER NÚMERO 77, COLONIA CENTRO (AREA 1), ALCALDIA CUAUHEMOC, C.P.06000, CIUDAD DE MÉXICO. PARA GARANTIZAR POR _____ (1) _____ CON R.F.C. _____ (2) _____ CON DOMICILIO EN (CALLE, COLONIA, ALCALDÍA Y C.P.)

_____ (3) _____ EL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO DERIVADAS DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO _____ (4) _____ DE FECHA _____ (5) _____ CON UN IMPORTE \$ _____ (6) _____ CON NÚMERO Y LETRA _____ (7) _____ **NO INCLUYE I.V.A.**, RELATIVO A: _____ (8) _____ QUE CELEBRAN POR UNA PARTE **EL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, A TRAVÉS DE LA ALCALDÍA IZTAPALAPA**, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL **MTRO. GUILLERMO ROCHA RAMOS**, EN SU CARÁCTER DE **DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN** Y POR LA OTRA NUESTRO FIADO _____ (9) _____ LA PRESENTE FIANZA SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO **EL ARTÍCULO 360 DEL CÓDIGO FISCAL DE LA CIUDAD DE MEXICO, EL ARTÍCULO 73 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, SU REGLAMENTO, Y EN LAS POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS, BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES.** LA COMPAÑÍA AFIANZADORA EXPRESAMENTE DECLARA:

A) QUE SE OTORGA ATENDIENDO A TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO.

B) QUE EN CASO QUE SE PRORROGUE EL PLAZO ESTABLECIDO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS (**EN CASO DE ADQUISICIÓN SERVICIOS**), PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES GARANTIZADOS (**EN CASO ADQUISICIÓN DE BIENES**), O EXISTA ESPERA, LA VIGENCIA DE LA GARANTÍA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA, POR LO QUE LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA RENUNCIA AL CONTENIDO DEL ARTÍCULO 179 DE LA **LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS** EN VIGOR.

C) QUE GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS (**EN CASO DE ADQUISICIÓN SERVICIOS**), EN LA ENTREGA DEL BIENES (**EN CASO ADQUISICIÓN DE BIENES**), MATERIA DEL CONTRATO.

D) QUE PARA CANCELAR LA GARANTÍA SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE LA AUTORIZACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DE “**LA ALCALDIA**”.

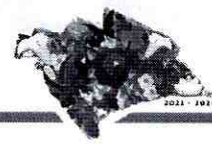
E) LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA SE SOMETE EXPRESAMENTE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS: **282 Y 289 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS** VIGENTE, LA FIANZA SE CANCELARÁ CUANDO “**EL PROVEEDOR**” HAYA CUMPLIDO CON TODAS LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DEL CONTRATO.

NOTAS:

- 1 RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA
- 2 R.F.C. DE LA EMPRESA
- 3 DOMICILIO FISCAL DE LA EMPRESA
- 4 NÚMERO DEL CONTRATO
- 5 FECHA DEL CONTRATO
- 6 IMPORTE DEL CONTRATO CON NÚMERO
- 7 IMPORTE DEL CONTRATO CON LETRA
- 8 OBJETO DEL CONTRATO
- 9 PROVEEDOR

LA FIANZA DEBERÁ TRAER EL NOMBRE Y CARGO DE QUIEN LA FIRME





ANEXO OCHO

REGLAS DE CARÁCTER GENERAL PARA EL DICTAMEN DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES ESTABLECIDAS EN EL CÓDIGO FISCAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

Los proveedores interesados en la presente licitación, deberán transcribir en hoja membretada la siguiente promoción e indicar los casos que sean aplicables a su situación:

Gobierno de la Ciudad de México/Alcaldía Iztapalapa
Mtro. Guillermo Rocha Ramos
Director General de Administración
P r e s e n t e

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. LPN/ALIZTP/DGA/035/2022
“ADQUISICIÓN DE ARTICULOS DIVERSOS, (PRESUPUESTO PARTICIPATIVO)”

En cumplimiento a los artículos 58 último párrafo de la Ley de Austeridad Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y 69 del Código Fiscal de la Ciudad de México, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que nuestra empresa ha cumplido en debida forma con las obligaciones fiscales previstas por el Código antes citado, correspondientes a los últimos cinco ejercicios fiscales realizando para el efecto el listado de por lo menos las siguientes contribuciones:

Contribución.	Aplica	No aplica	Especifique el motivo por el cual No aplica
Impuesto predial.			
Impuesto sobre adquisición de inmuebles.			
Impuesto sobre nóminas.			
Impuesto sobre tenencia o uso de vehículos.			
Impuesto sobre la adquisición de vehículos automotores usados.			
Impuesto por la prestación de servicios de hospedaje.			
Derechos por el suministro de agua.			
Derechos de descarga a la red de drenaje.			





Asimismo manifiesto que la empresa que represento se encuentra en el supuesto de:

Supuesto.	Aplica.	No aplica.
La causación de las contribuciones u obligaciones es menor a 5 años, debido a que la fecha a partir de la cual se generaron es: _____		
El domicilio fiscal se encuentra fuera de la Ciudad de México.		
El domicilio fiscal se encontró en la Ciudad de México dentro de los últimos 5 años.		
Se cuenta con autorización para pago a plazo, y no se ha incurrido en alguno de los supuestos que contempla el artículo 54 del Código Fiscal de la Ciudad de México, por los que cese dicha autorización.		
Se encuentra obligada a dictaminar el cumplimiento de sus obligaciones o que haya optado por la dictaminación, conforme a los supuestos que marca el Código Fiscal de la Ciudad de México. En este caso se precisa que los ejercicios y las contribuciones dictaminadas son las siguientes: _____ Asimismo manifiesto que el dictamen se encuentra en proceso de integración por persona autorizada por el Código Fiscal de la Ciudad de México.		

Atentamente

Razón social:	
Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio fiscal (actual)	
Nombre del representante legal:	
Domicilio (oficinas) para oír y recibir notificaciones dentro de la Ciudad de México	
Nombre de la persona autorizada para recibir notificaciones:	
Número telefónico:	
Firma del representante legal:	





ANEXO NUEVE

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA
EMPRESA MIPYMES

“ADQUISICIÓN DE ARTICULOS DIVERSOS, (PRESUPUESTO PARTICIPATIVO)”

CIUDAD DE MÉXICO A ...

MTRO. GUILLERMO ROCHA RAMOS
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION
DE LA ALCALDIA IZTAPALAPA.
PRESENTE

ME REFIERO AL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO _____ EN EL QUE MI REPRESENTADA, LA EMPRESA, PARTICIPA A TRAVÉS DE LA PRESENTE PROPOSICIÓN.

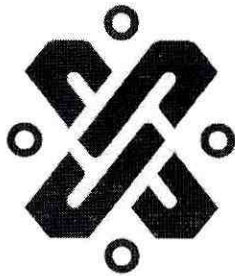
AL RESPECTO Y DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LAS REGLAS PARA FOMENTAR Y PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS NACIONALES Y LOCALES, EN LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, PUBLICADAS EL 13 DE NOVIEMBRE DE 2003. EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL AHORA CIUDAD DE MÉXICO, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, QUE MI REPRESENTADA ESTÁ CONSTITUIDA CONFORME A LAS LAYES MEXICANAS, CUYO REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES ES _____ Y CONSIDERANDO LOS CRITERIOS DE ESTRATIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN LA REGLA IV **MICRO**

EMPRESA: LA UNIDAD ECONÓMICA QUE PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES CUENTA HASTA CON 5 EMPLEADOS EN EL CASO DE ACTIVIDAD COMERCIAL, HASTA CON 20 EMPLEADOS EN EL CASO DE SERVICIOS Y HASTA CON 30 EMPLEADOS EN EL CASO DE LA INDUSTRIA; **PEQUEÑA EMPRESA:** LA UNIDAD ECONÓMICA QUE CUENTA PARA EL DESARROLLO DE SU ACTIVIDAD DE 6 A 20 EMPLEADOS EN EL CASO DE ACTIVIDAD COMERCIAL, DE 21 A 50 EMPLEADOS EN EL CASO DE SERVICIOS Y DE 31 A 100 EMPLEADOS EN EL CASO DE LA INDUSTRIA, Y **MEDIANA EMPRESA:** LA UNIDAD ECONÓMICA QUE CUENTA PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDAD DE 21 A 100 EMPLEADOS EN EL CASO DE ACTIVIDAD COMERCIAL, DE 51 A 100 EMPLEADOS EN EL CASO DE SERVICIOS Y DE 101 A 500 EMPLEADOS EN EL CASO DE LA INDUSTRIA, CON BASE EN LO CUAL MI REPRESENTADA SE ESTRATIFICA COMO UNA EMPRESA _____. CON LA CANTIDAD DE _____ EMPLEADOS.

DE IGUAL FORMA DECLARO, QUE LA PRESENTE MANIFESTACIÓN LA HAGO TENIENDO PLENO CONOCIMIENTO DE QUE LA OMISIÓN, SIMULACIÓN O PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN FALSA SON INFRACCIONES PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 39 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.

PROTESTO LO NECESARIO
NOMBRE DEL LICITANTE, APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL
FIRMA
R.F.C. DEL LICITANTE





GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Órgano de Difusión del Gobierno de la Ciudad de México

VIGÉSIMA PRIMERA ÉPOCA

13 DE OCTUBRE DE 2022

No. 958

Í N D I C E

PODER EJECUTIVO

Secretaría de Gobierno

- ◆ Declaratoria por la que se determina como Causa de Utilidad Pública el mejoramiento de los Centros de Población a través de la Ejecución de un Programa de Vivienda de Interés Social y Popular en el inmueble identificado registralmente como inmueble situado en Cuartel Décimo Primero de esta Ciudad inmueble situado en Avenida de los Pinos, la Finca Urbana marcada con el número uno, Colonia D.F., Delegación Benito Juárez, Distrito Federal, actualmente Avenida Los Pinos No. 1 (antes Avenida de los Pinos) esquina Calle 8, Colonia San Pedro de Los Pinos, Alcaldía Benito Juárez (Segunda Publicación) 3

Secretaría de Movilidad

- ◆ Aviso mediante el cual se da a conocer a los concesionarios del Servicio de Transporte de Pasajeros Público Colectivo de la Ciudad de México, el Procedimiento para Expedir, Renovar o Reponer la Tarjeta de Circulación 6

Secretaría de Salud

- ◆ Acuerdo por el que se crea con carácter permanente la Comisión de Bioética de la Ciudad de México 9

Continúa en la pág. 2

Índice

Viene de la Pág. 1

ALCALDÍAS

Alcaldía en Cuauhtémoc

- ♦ Aviso por el cual se da a conocer el enlace electrónico donde podrá ser consultado el Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Administración de Riesgos y Evaluación de Control Interno Institucional, con número de registro MEO-150/CARECI-22-CUH-120B2B7 13
- ♦ Aviso por el que se da a conocer la Convocatoria de Romerías 2022 15

Alcaldía en Iztacalco

- ♦ Aviso por el cual se da a conocer la modificación a los Lineamientos de Operación de la Acción Social, "Apoyo para Mantenimiento de Unidades Habitacionales", para el Ejercicio Fiscal 2022, publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México del 21 de abril del 2022 19

Alcaldía en Iztapalapa

- ♦ Aviso por el que se dan a conocer los Lineamientos de Operación del Apoyo Extraordinario y Único a los Mercados Públicos y Concentraciones de Iztapalapa 20

Alcaldía en Tlalpan

- ♦ Aviso mediante el cual se dan a conocer los Lineamientos de Operación de la Acción Social "Tlalpan en Unidad" 25
- ♦ Aviso mediante el cual se dan a conocer las modificaciones a los Lineamientos de Operación de la Acción Social "Apoyo Alimentario a las Familias Vulnerables de Tlalpan" 36

Alcaldía en Xochimilco

- ♦ Aviso por el cual se dan a conocer los Formatos de Resolución de los siguientes trámites: Constancia de Alineamiento y/o Número Oficial; Licencia de Subdivisión, Fusión y Prórroga; Licencia de Construcción Especial; Autorización de Uso y Ocupación 45

ORGANISMOS AUTÓNOMOS

Fiscalía General de Justicia

- ♦ Acuerdo FGJCDMX/38/2022 por el que se crea el Comité de Evaluación para el otorgamiento de Estímulos y Recompensas para el Personal Administrativo 56
- ♦ Reglamento Interior del Instituto de Formación Profesional y Estudios Superiores 65

CONVOCATORIAS DE LICITACIÓN Y FALLOS

- ♦ **Instituto de Vivienda.-** Licitación Pública Nacional número L.P.N.-INVICDMX-005-2022.- Adquisición de vestuario y chalecos para personal 84
- ♦ **Alcaldía en Álvaro Obregón.-** Licitaciones Públicas Nacionales números 30001133-033-22 a 30001133-038-22 y 30001133-040-22.- Convocatoria N°. 011/22.- Contratación de obra pública en modalidad de precios unitarios por unidad de concepto terminado para llevar a cabo los trabajos diversos de presupuesto participativo, así como los trabajos de mantenimiento a parque de bolsillo 85
- ♦ **Alcaldía en Cuauhtémoc.-** Licitaciones Públicas Nacionales números AC/LPN/034/2022 a AC/LPN/044/2022.- Convocatoria 004-2022.- Contratación a base de precios unitarios por unidad de concepto de trabajo terminado y tiempo determinado para llevar a cabo la rehabilitación a vivienda (unidades habitacionales), así como la rehabilitación de vialidades 90
- ♦ **Alcaldía en Iztapalapa.-** Licitación Pública Nacional número LPN/ALIZTP/DGA/035/2022.- Adquisición de artículos diversos, (presupuesto participativo) 97

SECCIÓN DE AVISOS

- ♦ Atletico de Camargo, S. de R.L. de C.V. (Primera Publicación) 99

Alcaldía en Iztapalapa
Dirección General de Administración

Mtro. Guillermo Rocha Ramos, Director General de Administración en la Alcaldía de Iztapalapa, en cumplimiento a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, la Constitución Política de la Ciudad de México en su artículo 60 y con lo dispuesto en los artículos **26, 27 inciso a, 28, 30 fracción I, 32 y 43** de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, y en el Acuerdo por el que se delegan en el titular de la Dirección General de Administración, las facultades que se indican, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México número 57, de fecha 25 de marzo de 2019, convoca a los **interesados** a participar en la Licitación Pública Nacional N° **LPN/ALIZTP/DGA/035/2022** para la “**Adquisición de artículos diversos, (presupuesto participativo)**”, de conformidad con lo siguiente:

No. Licitación	Costo de las Bases	Fecha límite para Adquirir Bases	Junta de Aclaración de Bases	Presentación de Doc. Legal, Propuesta Técnica y Económica	Fallo de Adjudicación
LPN/ALIZTP/DGA/035/2022	\$1,500.00	14-10-2022 14:00 horas	18-10-2022 09:30 horas	21-10-2022 09:30 horas	25-10-2022 12:00 horas
Partida	Descripción		Cantidad	U.M.	
1	SILLÓN DE RESPALDO MEDIO		4	PIEZA	
2	SILLÓN INDIVIDUAL ESTILO LOUNGE		4	PIEZA	
3	SALA PARA SEIS PERSONAS		1	SET	
4	SILLA PLEGABLE DE PLÁSTICO		30	PIEZA	
5	MESA PLEGABLE DE ALTA CALIDAD DE FORMA CIRCULAR		4	PIEZA	

- Los servidores públicos responsables de la licitación son el Mtro. Guillermo Rocha Ramos, Director General de Administración; la Lic. Beatriz Adriana Espinosa López, Coordinadora de Adquisiciones, y la Lic. Antonia Salgado Jaimes, Jefa de la Unidad Departamental de Concursos todos de la Alcaldía Iztapalapa.
- De conformidad con lo establecido en el artículo 43, párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta en la página electrónica de la Alcaldía Iztapalapa y para su venta tendrán que acudir a la Coordinación de Adquisiciones, ubicado en Aldama 63, primer piso, Esq. Ayuntamiento, Barrio San Lucas, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09000, Ciudad de México, y entregar el cheque certificado o de caja a favor de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México. En un horario de 10:00 a las 14:00 horas, los días 13, 14 y 17 de octubre de 2022. Una vez realizado el pago se hará entrega de las bases.
- Los eventos para esta licitación se llevarán a cabo en la sala de juntas de la Coordinación de Adquisiciones, ubicada en Aldama 63, primer piso, esquina con Ayuntamiento, Barrio San Lucas, Alcaldía Iztapalapa, Ciudad de México, y/o en su caso, por la plataforma a través del uso de medios remotos tecnológicos de comunicación.
- Lugar, plazo de entrega y condiciones de pago se indican en las bases de licitación.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español y las propuestas económicas serán en precios fijos y en moneda nacional.
- El pago para adquirir las bases podrá realizarse mediante cheque certificado o de caja, expedido por institución bancaria nacional autorizada a favor de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.

- No podrán participar los proveedores que se encuentren en alguno de los supuestos de los artículos 39 y 39 bis de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.
- En esta licitación no se otorgarán anticipos.
- Debido a la contingencia sanitaria se han establecido diversas medidas de protección a la salud, por lo que los participantes deberán acatar las siguientes disposiciones para ingresar a las instalaciones de la Alcaldía Iztapalapa: a) respetar la sana distancia, mantenimiento de una distancia mínima de 1.5 metros; b) asistir con cubrebocas y/o caretas de protección; c) ingresar una persona por participante; no asistir personas adultas mayores o pertenecientes a grupos de riesgo. En caso de no acatar las medidas sanitarias no se permitirá el ingreso a las oficinas de la Alcaldía Iztapalapa.

Ciudad de México, a 07 de octubre de 2022

(Firma)

Mtro. Guillermo Rocha Ramos
Director General de Administración en la Alcaldía Iztapalapa
